**Jadwal Kegiatan Wisuda Pascasarjana FISIPOL UGM**

**Periode IV Tahun Akademik 2015/2016**

**Wisuda, Rabu, 27 Juli 2016**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **Tanggal** | **Kegiatan** | **Tempat** | **Keterangan** |
|  | 2 Mei – 24 Juni 2016 | Membayar biaya wisuda di Bank BNI Rp. 500.000 | Di bank BNI | Menyebutkan NIU & di tambah angka 666 |
|  | 3 Mei – 24 Juni 2016 | mengambil ID & password untuk *upload* scan sertifikat TPA dan TOEFL. (Verifikasi oleh DA mak 3 x 24 jam) | Bag Akd Pasca Fisipol | http://wisuda.ugm.ac.id |
|  | 3 Mei – 25 Mei 2016 | Setelah terverifikasi, calon wisudawan melakukan entry data\*): Form penulisan ijazah, biodata, pendaftaran kagama, bon pinjam toga | Direktorat Akademik UGM | http://wisuda.ugm.ac.id |
|  | 3 Mei – 27 Juli 2016 | Penyerahan berkas wisuda ke fakultas + list persyaratan wisuda | Bag Akd Pasca Fisipol | Penyerahan berkas yg lebih dari jadwal yg telah ditentukan tidak diproses |
|  | 19 -26 Juli 2016 | Pengambilan Undangan Pelepasan Wisudawan | Bag Akd Pasca Fisipol |  |
|  | 26 Juli 2016 | Gladi bersih\*) | Grha Sabha Pramana UGM |  |
|  | 27 Juli 2016 | Upacara Wisuda\*) |  |
|  | 27 Juli 2016Jam. 11.00 (setelah prosesi di Grha Sabha) | Pelepasan Wisudawan Program Pascasarjana FISIPOL UGM | Hall Gedung BB, FISIPOL UGM Jl. Sosio Yusticia Bulaksumur | Menggunakan TOGA, undangan Berlaku untuk 4 orang (termasuk wisudawan) |
|  | 27 Juli 2016 | Pengambilan transkrip Akademik | Bag Akd Pasca Fisipol | Menyerahkan bukti pengembalian toga |

\*) Mengikuti jadwal Universitas

# LIST PERSYARATAN WISUDA JENJANG PASCASARJANA FISIPOL UGM

Nama : ……………………………………………………………… Prodi: ………………………………….

NIM : ………………………………………………………………

**Berkas 1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Pas foto 3 X 4, hitam putih** terbaru dengan warna dasar gelap, **kertas foto dof**, menghadap ke depan, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab & tdk memakai kacamata hitam, **2 lembar lepas.** Bagi laki-laki diwajibkan memakai pakaian **sipil lengkap (jas berdasi)** perempuan menyesuaikan. |
|  |  | **Pas foto 3 X 4,** **berwarna** terbaru, kertas foto dof, menghadap ke depan, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab dan tidak memakai kaca mata hitam, **2 lembar lepas.** |
|  |  | **Kartu mahasiswa ASLI** (yang masih berlaku) atau Kartu Mahasiswa (ATM ) yang sudah ditutup (dilubangi) di BNI (jika hilang harus menggunakan surat kehilangan dari Kepolisian) |
|  |  | Format Penulisan Ijazah S2 (**2 lembar** , ditempeli foto hitam putih ukuran 3 x 4, kertas foto dof) ditandatangani calon wisudawan & dilampiri **fotocopy ijazah S1** (masing-masing rangkap 2) |
|  |  | Bukti Pembayaran Wisuda/Kuitansi BNI |
|  |  | Formulir Biodata Wisudawan (**2 lembar** , ditandatangani calon wisudawan & ditempel foto berwarna 3 x 4, kertas foto dof) |
|  |  | Fotocopy Surat Keterangan Lulus AcePT/TOEFL dan PAPs/TPA yang diakui universitas bagi angkatan 2009 ke atas  |
|  |  | Surat keterangan Lunas SPP dari Direktorat Keuangan UGM, Gdg Pusat, Lt. 1 Sayap Utara  |

**Berkas 2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Menyerahkan surat bukti penyerahan *file (CD)* karya akhir berupa tesis dari perpustakaan pusat*.*1. Penyerahan karya akhir melalui unggah mandiri (https://unggah.etd.ugm.ac.id) dengan menggunakan email UGM
2. *File terpisah karya akhir dalam format PDF, untuk penamaan seperti contoh berikut:*

*Format:* tingkat pddk-thn lulus-nomor induk universitas (NIU)-kode bagian, *Contoh :*1. *S2-2015-334455-titel.pdf (penamaan file hal judul)*
2. *S2-2015-334455-tableofcontent.pdf (penamaan file daftar isi)*
3. *S2-2015-334455-abstract.pdf (penamaan file abstrak)*
4. *S2-2015-334455-introduction.pdf (penamaan file bab 1 pendahuluan)*
5. *S2-2015-334455-conclusion.pdf (penamaan file bab kesimpulan)*
6. *S2-2015-334455-bibliography.pdf (penamaan file daftar pustaka)*
7. *S2-2015-334455-complete.pdf (penamaan file naskah lengkap)*
8. *S2-2015-334455-Summary\_en.pdf (penamaan file summary berbahasa Inggris)*
9. *S2-2015-334455-summary\_id.pdf (penamaan file summary berbahasa Indonesia)*

**Ketentuan-ketentuan karya akhir**1. Naskah tesis lengkap pada file complete harus mencakup syarat:
	1. Telah disahkan pembimbing dan dilengkapai stempel dari prodi
	2. Halaman pernyataan mengenai keaslian karya ilmiah yang di ttd penulis
	3. dilengkapi dengan bookmark dari bab sampai ke sub-sub bab
	4. Tidak di password
2. Naskah summary telah disahkan oleh dosen pembimbing
3. Unggah mandiri (upload) dengan aku email UGM
 |
|  |  | Surat Keterangan bebas pinjam buku **Perpustakaan Pusat UGM**  |
|  |  | Surat Keterangan bebas pinjam buku **Perpustakaan Fakultas ISIPOL** (UGM): dengan syarat menyerahkan CD file Tesis dalam format PDF (Bagi yang mendapat nilai tesis A, menyerahkan 1 Tesis Cetak) |
|  |  | Formulir Biodata Wisudawan (1 lembar , ditandatangani calon wisudawan & ditempel foto berwarna 3 x 4, kertas foto dof) |
|  |  | Menyerahkan CD berisi: Sesuai dengan yang diserahkan ke Perpustakaan + *Softfile* foto Saudara. |
|  |  | Formulir S2-14 dan S2-15, Berita Acara Ujian Tesis (1 Lembar) |
|  |  | Lembar Pengesahan Tesis ( **2 lembar: asli (1) dan fotokopi** (1)) |
|  |  | 1 lembar Formulir pendaftaran Anggota KAGAMA (ditempel **1 lembar** foto berwarna kertas dof ) |

Berkas 1 dan 2 dipisahkan