

**Jadwal Kegiatan Wisuda Pascasarjana FISIPOL UGM**  
**Periode II Tahun Akademik 2015/2016**  
**Wisuda, Selasa, 19 Januari 2016**

<b>NO.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tempat</b>	<b>Keterangan</b>
	1 – 28 Desember 2015	Membayar biaya wisuda di Bank BNI Rp. 500.000	Di bank BNI	Menyebutkan NIU & di tambah angka 666
	1 – 24 Desember 2015	mengambil ID & password untuk <i>upload</i> scan sertifikat TPA dan TOEFL. (Verifikasi oleh DA mak 3 x 24 jam)	Bag Akd Pasca Fisipol	<a href="http://wisuda.ugm.ac.id">http://wisuda.ugm.ac.id</a>
	1 – 29 Desember 2015	Setelah terverifikasi, calon wisudawan melakukan entry data*): Form penulisan ijazah, biodata, pendaftaran kagama, bon pinjam toga	Direktorat Akademik UGM	<a href="http://wisuda.ugm.ac.id">http://wisuda.ugm.ac.id</a>
	1 - 30 Desember 2015	Penyerahan berkas wisuda ke fakultas + list persyaratan wisuda	Bag Akd Pasca Fisipol	Penyerahan berkas yg lebih dari jadwal yg telah ditentukan tidak diproses
	12 – 18 Januari 2016	Pengambilan Undangan Pelepasan Wisudawan	Bag Akd Pasca Fisipol	
	18 Januari 2016	Gladi bersih*)	Grha Sabha Pramana UGM	
	19 Januari 2016	Upacara Wisuda*)		
	19 Januari 2016	Pelepasan Wisudawan Program Pascasarjana FISIPOL UGM	Hall Gedung BB, FISIPOL UGM Jl. Sosio Yusticia Bulaksumur	Menggunakan TOGA, undangan Berlaku untuk 4 orang (termasuk wisudawan)
	19 – 29 Januari 2016	Pengambilan transkrip Akademik	Bag Akd Pasca Fisipol	Menyerahkan bukti pengembalian toga

\*) Mengikuti jadwal Universitas

## LIST PERSYARATAN WISUDA JENJANG PASCASARJANA FISIPOL UGM

Nama : ..... Prodi: .....  
 NIM : .....

1.	<p><b>Pas foto 3 X 4, hitam putih</b> terbaru dengan warna dasar gelap, <b>kertas foto dof</b>, menghadap ke depan, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab &amp; tdk memakaiacamata hitam, <b>2 lembar lepas</b>. Bagi laki-laki diwajibkan memakai pakaian <b>sipil lengkap (jas berdasi)</b> perempuan menyesuaikan.</p>
2.	<p><b>Pas foto 3 X 4, berwarna</b> terbaru, kertas foto dof, menghadap ke depan, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab dan tidak memakai kaca mata hitam, <b>2 lembar lepas</b>.</p>
3.	<p><b>Kartu mahasiswa ASLI</b> (yang masih berlaku) atau Kartu Mahasiswa (ATM ) yang sudah ditutup (dilubangi) di BNI (jika hilang harus menggunakan surat kehilangan dari Kepolisian)</p>
4.	<p>Format Penulisan Ijazah S2 (<b>2 lembar</b> , ditempli foto hitam putih ukuran 3 x 4, kertas foto dof) ditandatangani calon wisudawan &amp; dilampiri <b>fotocopy ijazah S1</b> (masing-masing rangkap 2)</p>
5.	<p>Bukti Pembayaran Wisuda/Kuitansi BNI</p>
6.	<p>Formulir Biodata Wisudawan (<b>3 lembar</b> , ditandatangani calon wisudawan &amp; ditempel foto berwarna 3 x 4, kertas foto dof)</p>
7.	<p>Fotocopy Surat Keterangan Lulus AcePT/TOEFL dan PAPs/TPA yang diakui universitas bagi angkatan 2009 ke atas</p>
8.	<p>Fotocopy Surat Keterangan Lulus AcePT/TOEFL dan PAPs/TPA mulai angkatan 2009 ke bawah (mahasiswa cukup hanya memiliki skor EcEPT/TOEFL dan PAPs/TPA).</p>
9.	<p>Surat keterangan Lunas SPP dari Direktorat Keuangan UGM, Gdg Pusat, Lt. 1 Sayap Utara</p>
10.	<p>1. <i>Menyerahkan surat bukti penyerahan file (CD) karya akhir berupa tesis dari perpustakaan pusat.</i>          2. Penyerahan karya akhir melalui unggah mandiri (<a href="https://unggah.etsd.ugm.ac.id">https://unggah.etsd.ugm.ac.id</a>) dengan menggunakan email UGM          3. <i>File terpisah karya akhir dalam format PDF, untuk penamaan seperti contoh berikut:</i>  <i>Format: tingkat pddk-thn lulus-nomor induk universitas (NIU)-kode bagian, Contoh :</i>          1. <i>S2-2015-334455-titel.pdf (penamaan file hal judul)</i>          2. <i>S2-2015-334455-tableofcontent.pdf (penamaan file daftar isi)</i>          3. <i>S2-2015-334455-abstract.pdf (penamaan file abstrak)</i>          4. <i>S2-2015-334455-introduction.pdf (penamaan file bab 1 pendahuluan)</i>          5. <i>S2-2015-334455-conclusion.pdf (penamaan file bab kesimpulan)</i>          6. <i>S2-2015-334455-bibliography.pdf (penamaan file daftar pustaka)</i>          7. <i>S2-2015-334455-complete.pdf (penamaan file naskah lengkap)</i>          8. <i>S2-2015-334455-Publication.pdf (penamaan file Publication)</i>          9. <i>S2-2015-334455-summary.pdf (penamaan file summary)</i>  <b>Ketentuan-ketentuan karya akhir</b>          1. Naskah tesis lengkap pada file complete harus mencakup syarat:              a. Telah disahkan pembimbing dan dilengkapi stempel dari prodi              b. Halaman pernyataan mengenai keaslian karya ilmiah yang di ttd penulis              c. dilengkapi dengan bookmark dari bab sampai ke sub-sub bab              d. Tidak di password          2. Naskah summary telah disahkan oleh dosen pembimbing          3. Unggah mandiri (upload) dengan aku email UGM</p>
11.	<p>Surat Keterangan bebas pinjam buku <b>Perpustakaan Pusat UGM</b></p>
12.	<p>Surat Keterangan bebas pinjam buku <b>Perpustakaan Fakultas ISIPOL (UGM)</b>: dengan syarat menyerahkan CD file Tesis dalam format PDF (Bagi yang mendapat nilai tesis A, menyerahkan 1 Tesis Cetak)</p>
13.	<p>Menyerahkan CD berisi: Sesuai dengan yang diserahkan ke Perpustakaan + <i>Softfile</i> foto Saudara.</p>
14.	<p>Formulir S2-14 dan S2-15, Berita Acara Ujian Tesis (1 Lembar)</p>
15.	<p>Lembar Pengesahan Tesis ( <b>2 lembar: asli (1) dan fotokopi (1)</b>)</p>
16.	<p>1 lembar Formulir pendaftaran Anggota KAGAMA (ditempel <b>1 lembar</b> foto berwarna kertas dof )</p>