



UNIVERSITAS GADJAH MADA
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Indonesia ☎ (0274) 563362
 Fax. (0274) 563362, E-mail:sekdeks@ugm.ac.id

P E N G U M U M A N
UPACARA DAN SYARAT-SYARAT WISUDA SARJANA
PERIODE II FEBRUARI TAHUN AKADEMIK 2014/2015

Menindaklanjuti Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik tanggal 31 Desember 2014 Nomor : 2107/DA-SA/XII/2014 perihal Wisuda Sarjana Periode II TA. 2014/2015 yang akan dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	Hal	Keterangan
I.	Upacara Wisuda : Program Sarjana : Selasa, 17 Februari 2015	Bertempat di Grha Sabha Pramana UGM Bulaksumur.
II.	Syarat-syarat Wisuda :	
	a. Membayar :	Bertempat di Bank Mandiri selatan FISIPOL UGM setiap hari kerja : Senin s/d Jum'at pukul 08:30 - 14:30 WIB.
	1. Pendaftaran wisuda Rp. 250.000,- 2. Kenangan dari Fisipol UGM (patung, foto dan dasi) Rp. 55.000,- 3. Konsumsi 3 orang x Rp.35.000 Rp. 105.000,- 4. Pangkal KAGAMA Rp. 15.000,- 5. Lencana Rp. 5.000,- 6. Majalah Rp. 12.500,- 7. Kartu Anggota KAGAMA Rp. 2.500,- 8. Pelaksanaan wisuda Rp. 30.000,- 9. Sumbangan Alumni <u>Rp. 100.000,-</u> Jumlah Rp. 575.000,-	No. Rek. 137. 0010900088
	b. Menyerahkan foto copy pembayaran wisuda, sehingga mahasiswa akan memperoleh username dan password untuk entry data wisuda secara on-line melalui Sistem Informasi Wisuda serta upload foto berwarna	http://sia.ugm.ac.id/wisuda
	c. Menyerahkan :	Foto hitam putih (foto terbaru bukan digital, kertas doff, background warna hitam/abu-abu), berjas gelap, berdasi, menghadap kemuka, tidak berpeci & tidak berkacamata hitam, serta kedua telinga harus kelihatan, kecuali bagi yang memakai kerudung/jilbab.
III.	Para wisudawan diminta datang ke Gelanggang Mahasiswa Jl. Pancasila UGM : Hari : Rabu, 11 Februari 2015 Pukul : 08:00 - 15:30 WIB	Pengambilan toga dan undangan wisuda dengan menyerahkan Bon Pinjam Toga, Fotocopy Gama Card Sem. II 2014/2015 dan Kwitansi pembayaran wisuda. Dilanjutkan pengambilan pin, dasi, dan undangan pelepasan wisuda di Fisipol UGM
IV.	Hari : Senin, 16 Februari 2015 Pukul : 08.00	Gladi Bersih di Grha Sabha Pramana UGM

Syarat-syarat tersebut harus sudah selesai dan diserahkan kembali di Seksi Akademik dan Kemahasiswaan FISIPOL UGM paling lambat pada hari **Kamis, 29 Januari 2015**

Demikian harap maklum.



Yogyakarta, 6 Januari 2015
 Dekan,

Dr. Erwan Agus Purwanto, M.Si. OK
 NIP. 19680802 199803 1 001



SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan, bahwa :

Nama :

Nomor Mahasiswa :/..... /SP/.....

Jurusan :

Alamat Rumah :

No. HP :

Tidak mempunyai pinjaman apapun juga baik berupa : buku, barang, uang tunai maupun kewajiban-kewajiban lain pada instansi- instansi dibawah ini.

Surat keterangan ini diberikan berhubungan yang bersangkutan telah selesai studinya dan akan meninggalkan lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gadjah Mada.

NO	Bebas Administrasi	Keterangan Pinjam/Tidak	Tanda tangan & Cap
1.	Registrasi (SPMA, SPP dan BOP)		
2.	Perpustakaan Pusat UGM : a. Surat Keterangan telah menyerahkan satu (1) buah skripsi dalam bentuk soft copy.		
	b. Surat Keterangan bebas pinjam buku dari Perpustakaan Pusat UGM		
3.	Perpustakaan FISIPOL UGM		
4.	Kantor Arsip dan Perpustakaan daerah Provinsi D.I.Yogyakarta (Jl.Tentara Rakyat Mataram Yogyakarta)		
5. S e s u a i J u r u s a n	Jurusan Manajemen dan Kebijakan Publik		
	Jurusan Ilmu Hubungan Internasional		
	Jurusan Ilmu Komunikasi		
	Jurusan Sosiologi		
	Jurusan Pembangunan Sosial & Kesejahteraan		
	Jurusan Politik dan Pemerintahan		
6.	Seksi Kepegawaian dan Keuangan FISIPOL UGM		



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA

Jl.Sosio Yusticia, Bulaksumur, Yogyakarta 55281, telepon : (0274)563362, 542382
Fax. (0274) 563362 Ext.222, <http://www.fisipol.ugm.ac.id> e- mail: sekdeksip@ugm.ac.id

Langkah-Langkah Entry Data Wisudawan dan Pengumpulan Berkas

Entry Data Wisudawan di SIA Wisuda

1. Penulisan Nama : disamakan dengan Ijazah SMA (tidak semua huruf kapital) contoh penulisan nama yang benar: **Amelina Lintang Permata**
2. Penulisan Tempat, Tanggal Lahir : disamakan dengan Ijazah SMA
3. Tanggal Masuk : 1 September (Th ditulis tahun angkatan masuk UGM)
4. Tanggal Lulus : Diisi tanggal pendadaran
5. IPK, SKS Disesuaikan dengan Transkrip (lihat di portal)
6. Predikat : 2.00 - 2.74 : Memuaskan
2.75 - 3.50 : Sangat Memuaskan
3.51 - 4.00 : Cum Laude (Masa Studi Max. 5 Th)
3.51 - 4.00 : Sangat Memuaskan (Masa Studi lebih dari 5 Th)
7. Pengisian nama dosen pembimbing dan penguji ditulis lengkap dengan gelarnya
Urutan Pertama : Pembimbing
Urutan Kedua dan Ketiga : Penguji
8. Judul skripsi yang di entri judul yang sudah direvisi
9. Data yang lain semuanya harus diisi lengkap dan Jelas

Urutan Berkas yang harus dikumpulkan :

1. Foto Hitam Putih ukuran 3x4 (2 Lembar)
2. KTM (Gama Card) ASLI
3. Bukti pengumpulan CD Skripsi dari Perpustakaan UGM
4. Form Surat Keterangan Bebas Pustaka dan lain-lain (sudah di mintakan tandatangan dan cap) dan lampiran-lampiran dari Perpustakaan
5. Data-data Wisudawan dicetak (2 Lembar) dan di Tempel Foto Hitam Putih 3x4
6. Form Ijazah , di Cetak Landscape (1 Lembar) dan Di Tempel Foto Hitam Putih 3x4
7. Form KAGAMA (1 Lembar) dan di Tempel Foto 2x3 berwarna (Background Biru)
8. Foto Copy Ijazah SMA (2 Lembar)
9. Judul Skripsi dalam Bahasa Indonesia dan Inggris