

**P E N G U M U M A N**  
**UPACARA DAN SYARAT-SYARAT WISUDA SARJANA**  
**PERIODE III/MEI TAHUN AKADEMIK 2013/2014**

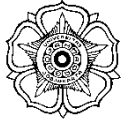
Menindaklanjuti Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik tanggal 1 April 2014 Nomor : 484/DA-SA/IV/2014 perihal Wisuda Sarjana Periode III TA. 2013/2014 yang akan dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	H a l	K e t e r a n g a n
I.	Upacara Wisuda : Program Sarjana : <b>Selasa, 20 Mei 2014</b>	Bertempat di Grha Sabha Pramana UGM Bulaksumur.
II.	Syarat-syarat Wisuda :	
	a. Membayar :	Bertempat di Bank Mandiri selatan FISIPOL UGM setiap hari kerja : Senin s/d Jum'at pukul 08:30 - 14:30 WIB.
	1. Pendaftaran wisuda Rp. 150.000,-	
	2. Kenangan dari Fisipol UGM (patung, foto dan dasi) Rp. 40.000,-	
	3. Konsumsi 3 orang x Rp.25.000 Rp. 75.000,-	
	4. Pangkal KAGAMA Rp. 15.000,-	
	10. Lencana Rp. 5.000,-	<b>No. Rek. 137. 0010900088</b>
	11. Majalah Rp. 12.500,-	
	12. Kartu Anggota KAGAMA Rp. 2.500,-	
	13. Pelaksanaan wisuda Rp. 75.000,-	
	14. Sumbangan Alumni Rp. 100.000,-	
	Jumlah Rp. 475.000,-	
	b. Menyerahkan foto copy pembayaran wisuda, sehingga mahasiswa akan memperoleh <b>username</b> dan <b>password</b> untuk entry data wisuda secara on-line melalui Sistem Informasi Wisuda serta <b>upload foto berwarna</b>	<a href="http://sia.ugm.ac.id/wisuda">http://sia.ugm.ac.id/wisuda</a>
	c. Menyerahkan :	Foto hitam putih ( <b>foto terbaru bukan digital, kertas doff, background warna hitam/abu-abu</b> ), berjas gelap, berdasi, menghadap kemuka, tidak berpeci & tidak berkacamata hitam, serta kedua telinga harus kelihatan, kecuali bagi yang memakai kerudung/jilbab.
	1. KTM Asli (Difotocopy terlebih dahulu untuk syarat pengambilan toga)	
	2. Bebas perpustakaan beserta lampirannya	
	3. Foto copy ijazah SLTA sebanyak 2 lembar	
	4. Rekap SPP/BOP	
	5. Pas Foto hitam putih (3x4) sebanyak 6 lbr (4 lbr ditempel) dan Pas Foto berwarna (2x3) sebanyak 2 lembar dan ditempel	
	6. Menyerahkan Judul Skripsi (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)	
III.	Para wisudawan diminta datang ke Gelanggang Mahasiswa Jl. Pancasila UGM :  Hari : <b>Kamis, 13 Mei 2014</b> Pukul : 08:00 - 15:30 WIB	Pengambilan toga dan undangan wisuda dengan menyerahkan Bon Pinjam Toga, Fotocopy Gama Card Sem. II 2013/2014 dan Kwitansi pembayaran wisuda. Dilanjutkan pengambilan pin, dasi, dan undangan pelepasan wisuda di Fisipol UGM
IV.	<b>Hari : Senin, 19 Mei 2014</b> <b>Pukul : 08.00 - 15.30</b>	Gladi Bersih di Grha Sabha Pramana UGM

Syarat-syarat tersebut harus sudah selesai dan diserahkan kembali di Seksi Akademik dan Kemahasiswaan FISIPOL UGM paling lambat pada hari **Senin, 28 April 2014**

Demikian harap maklum.

Yogyakarta, 2 April 2014  
 Dekan,  
  
 Dr. Erwan Agus Purwanto, M.Si.  
 NIP. 19680802 199803 1 001



## SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan, bahwa :

Nama : .....

Nomor Mahasiswa : ...../..... /SP/.....

Jurusan : .....

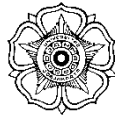
Alamat Rumah : .....

No. HP : .....

Tidak mempunyai pinjaman apapun juga baik berupa : buku, barang, uang tunai maupun kewajiban-kewajiban lain pada instansi- instansi dibawah ini.

Surat keterangan ini diberikan berhubungan yang bersangkutan telah selesai studinya dan akan meninggalkan lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gadjah Mada.

NO	Bebas Administrasi	Keterangan Pinjam/Tidak	Tanda tangan & Cap
1.	Registrasi (SPMA, SPP dan BOP)		
2.	Perpustakaan Pusat UGM : a. Surat Keterangan telah menyerahkan satu (1) buah skripsi dalam bentuk soft copy.		
	b. Surat Keterangan bebas pinjam buku dari Perpustakaan Pusat UGM		
3.	Perpustakaan FISIPOL UGM		
4.	Kantor Arsip dan Perpustakaan daerah Provinsi D.I.Yogyakarta (Jl.Tentara Rakyat Mataram Yogyakarta)		
5. <b>S e s u a i  J u r u s a n</b>	Jurusan Manajemen dan Kebijakan Publik		
	Jurusan Ilmu Hubungan Internasional		
	Jurusan Ilmu Komunikasi		
	Jurusan Sosiologi		
	Jurusan Pembangunan Sosial & Kesejahteraan		
	Jurusan Politik dan Pemerintahan		
6.	Seksi Kepegawaian dan Keuangan FISIPOL UGM		



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS GADJAH MADA

Jl.Sosio Yusticia, Bulaksumur, Yogyakarta 55281, telepon : (0274)563362, 542382  
Fax. (0274) 563362 Ext.222, <http://www.fisipol.ugm.ac.id> e- mail: sekdeksp@ugm.ac.id

## **Langkah-Langkah Entry Data Wisudawan dan Pengumpulan Berkas**

### **Entry Data Wisudawan di SIA Wisuda**

1. Penulisan Nama : disamakan dengan Ijazah SMA ( tidak semua huruf kapital) contoh penulisan nama yang benar: **Amelina Lintang Permata**
2. Penulisan Tempat, Tanggal Lahir : disamakan dengan Ijazah SMA
3. Tanggal Masuk : 1 September ( Th ditulis tahun angkatan masuk UGM )
4. Tanggal Lulus : Diisi tanggal pendadaran
5. IPK, SKS Disesuaikan dengan Transkrip (lihat di portal)
6. Predikat : 2.00 - 2.74 : Memuaskan  
2.75 - 3.50 : Sangat Memuaskan  
3.51 - 4.00 : Cum Laude (Masa Studi Max. 5 Th)  
3.51 - 4.00 : Sangat Memuaskan ( Masa Studi lebih dari 5 Th)
7. Pengisian nama dosen pembimbing dan penguji ditulis lengkap dengan gelarnya  
Urutan Pertama : Pembimbing  
Urutan Kedua dan Ketiga : Penguji
8. Judul skripsi yang di entri judul yang sudah direvisi
9. Data yang lain semuanya harus diisi lengkap dan Jelas

### **Urutan Berkas yang harus dikumpulkan :**

1. Foto Hitam Putih ukuran 3x4 (2 Lembar)
2. KTM (Gama Card) ASLI
3. Bukti pengumpulan CD Skripsi dari Perpustakaan UGM
4. Form Surat Keterangan Bebas Pustaka dan lain-lain ( sudah di mintakan tandatangan dan cap) dan lampiran-lampiran dari Perpustakaan
5. Data-data Wisudawan dicetak ( 2 Lembar ) dan di Tempel Foto Hitam Putih 3x4
6. Form Ijazah , di Cetak Landscape (1 Lembar) dan Di Tempel Foto Hitam Putih 3x4
7. Form KAGAMA (1 Lembar) dan di Tempel Foto 2x3 berwarna (Background Biru )
8. Foto Copy Ijazah SMA (2 Lembar)
9. Judul Skripsi dalam Bahasa Indonesia dan Inggris