

P E N G U M U M A N

UPACARA DAN SYARAT-SYARAT WISUDA SARJANA PERIODE IV AGUSTUS TAHUN AKADEMIK 2015/2016

Menindaklanjuti Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik tanggal 27 Juni 2016 Nomor : 1180/DPP-SA/VI/2016 perihal Wisuda Sarjana Periode IV TA. 2015/2016 yang akan dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	H a l	K e t e r a n g a n																														
I.	Upacara Wisuda : Program Sarjana : RABU, 24 Agustus 2016	Bertempat di Grha Sabha Pramana UGM Bulaksumur.																														
II.	Syarat-syarat Wisuda :																															
	a. Membayar :	Bertempat di Bank Mandiri selatan FISIPOL UGM setiap hari kerja : Senin s/d Jum'at pukul 08:30 - 14:30 WIB.																														
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">1. Pendaftaran wisuda</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Rp. 250.000,-</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>2. Kenangan dari Fisipol UGM (patung, foto dan dasi)</td> <td style="text-align: right;">Rp. 55.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Konsumsi 3 orang x Rp.35.000</td> <td style="text-align: right;">Rp. 105.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Pangkal KAGAMA</td> <td style="text-align: right;">Rp. 15.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Lencana</td> <td style="text-align: right;">Rp. 5.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Majalah</td> <td style="text-align: right;">Rp. 12.500,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Kartu Anggota KAGAMA</td> <td style="text-align: right;">Rp. 2.500,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Pelaksanaan wisuda</td> <td style="text-align: right;">Rp. 80.000,-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. Sumbangan Alumni</td> <td style="text-align: right;"><u>Rp. 50.000,-</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td style="text-align: right;">Rp. 575.000,-</td> <td></td> </tr> </table>	1. Pendaftaran wisuda	Rp. 250.000,-		2. Kenangan dari Fisipol UGM (patung, foto dan dasi)	Rp. 55.000,-		3. Konsumsi 3 orang x Rp.35.000	Rp. 105.000,-		4. Pangkal KAGAMA	Rp. 15.000,-		5. Lencana	Rp. 5.000,-		6. Majalah	Rp. 12.500,-		7. Kartu Anggota KAGAMA	Rp. 2.500,-		8. Pelaksanaan wisuda	Rp. 80.000,-		9. Sumbangan Alumni	<u>Rp. 50.000,-</u>		Jumlah	Rp. 575.000,-		No. Rek. 137. 0010900088
1. Pendaftaran wisuda	Rp. 250.000,-																															
2. Kenangan dari Fisipol UGM (patung, foto dan dasi)	Rp. 55.000,-																															
3. Konsumsi 3 orang x Rp.35.000	Rp. 105.000,-																															
4. Pangkal KAGAMA	Rp. 15.000,-																															
5. Lencana	Rp. 5.000,-																															
6. Majalah	Rp. 12.500,-																															
7. Kartu Anggota KAGAMA	Rp. 2.500,-																															
8. Pelaksanaan wisuda	Rp. 80.000,-																															
9. Sumbangan Alumni	<u>Rp. 50.000,-</u>																															
Jumlah	Rp. 575.000,-																															
	b. Menyerahkan foto copy pembayaran wisuda, sehingga mahasiswa akan memperoleh username dan password untuk entry data wisuda secara on-line melalui Sistem Informasi Wisuda serta upload foto berwarna	http://wisuda.ugm.ac.id																														
	c. Menyerahkan :	Foto hitam putih (foto terbaru bukan digital, kertas doff, background warna hitam/abu-abu), berjas gelap, berdasi, menghadap kemuka, tidak berpeci & tidak berkacamata hitam, serta kedua telinga harus kelihatan, kecuali bagi yang memakai kerudung/jilbab.																														
III.	Para wisudawan diminta datang ke Gelanggang Mahasiswa Jl. Pancasila UGM : Hari dan Tanggal Menyusul.	Pengambilan toga dan undangan wisuda dengan menyerahkan Bon Pinjam Toga, Fotocopy Gama Card Sem. II 2015/2016 dan Kwitansi pembayaran wisuda. Dilanjutkan pengambilan pin, dasi, dan undangan pelepasan wisuda di Fisipol UGM																														
IV.	Hari dan Tanggal Menyusul.	Gladi Bersih di Grha Sabha Pramana UGM																														

Syarat-syarat tersebut harus sudah selesai dan diserahkan kembali di Seksi Akademik dan Kemahasiswaan FISIPOL UGM paling lambat pada hari **Kamis, 28 Juli 2016**.

Demikian harap maklum.



Yogyakarta, 12 Juli 2016

Dekan,

Erwan Agus Purwanto

Dr. Erwan Agus Purwanto, M.Si. OA
 NIP. 19680802 199803 1 001



SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan, bahwa :

Nama :

Nomor Mahasiswa :/..... /SP/.....

Jurusan :

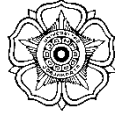
Alamat Rumah :

No. HP :

Tidak mempunyai pinjaman apapun juga baik berupa : buku, barang, uang tunai maupun kewajiban-kewajiban lain pada instansi- instansi dibawah ini.

Surat keterangan ini diberikan berhubungan yang bersangkutan telah selesai studinya dan akan meninggalkan lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gadjah Mada.

NO	Bebas Administrasi	Keterangan Pinjam/Tidak	Tanda tangan & Cap
1.	Registrasi (SPMA, SPP dan BOP)		
2.	Perpustakaan Pusat UGM : a. Surat Keterangan telah mengumpulkan Karya Akhir (Skripsi) melalui Unggah Mandiri di laman: https://unggah.etsd.ugm.ac.id		
	b. Surat Keterangan bebas pinjam buku dari Perpustakaan Pusat UGM		
3.	Perpustakaan FISIPOL UGM		
4.	Kantor Arsip dan Perpustakaan daerah Provinsi D.I.Yogyakarta		
5. S o s i a l J u r u s a n	Jurusan Manajemen dan Kebijakan Publik		
	Jurusan Ilmu Hubungan Internasional		
	Jurusan Ilmu Komunikasi		
	Jurusan Sosiologi		
	Jurusan Pembangunan Sosial & Kesejahteraan		
	Jurusan Politik dan Pemerintahan		
6.	Seksi Kepegawaian dan Keuangan FISIPOL UGM		



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA

Jl.Sosio Yusticia, Bulaksumur, Yogyakarta 55281, telepon : (0274)563362, 542382
Fax. (0274) 563362 Ext.222, <http://www.fisipol.ugm.ac.id> e- mail: sekdeksp@ugm.ac.id

Langkah-Langkah Entry Data Wisudawan dan Pengumpulan Berkas

1. Syarat Pengambilan password :

- Mahasiswa **sudah Registrasi** pada Periode wisuda yang diikuti (Cek pembayaran SPP dan BOP Hub. Bu Enny Akademik)

2. Entry Data Wisudawan di SIA Wisuda

1. Penulisan Nama : disamakan dengan Ijazah SMA (tidak semua huruf kapital) contoh penulisan nama yang benar: **Amelina Lintang Permata**
2. Penulisan Tempat, Tanggal Lahir : disamakan dengan Ijazah SMA, apabila nama tidak sama dengan ijazah di SMA maka harus ada surat pengantar dari SMA yang bersangkutan
3. Tanggal Masuk : 1 September (Th ditulis tahun angkatan masuk UGM)
4. Tanggal Lulus : Diisi tanggal pendadaran
5. IPK, SKS Disesuaikan dengan Transkrip setelah ada nilai skripsi (lihat di portal)
6. Predikat : 2.00 - 2.74 : Memuaskan
2.75 - 3.50 : Sangat Memuaskan
3.51 - 4.00 : Cum Laude (Masa Studi Max. 5 Th)
3.51 - 4.00 : Sangat Memuaskan (Masa Studi lebih dari 5 Th)
7. Pengisian nama dosen pembimbing dan penguji ditulis lengkap dengan gelarnya
Urutan Pertama : Nama Dosen Pembimbing
Urutan Kedua dan Ketiga : Nama Dosen Penguji
8. Judul skripsi yang di entri judul yang sudah direvisi
9. Data yang lain semuanya harus diisi lengkap dan Jelas dan **dicetak menggunakan kertas A4.**

Urutan Berkas yang harus dikumpulkan :

1. Foto Hitam Putih ukuran 3x4 (2 Lembar) dan untuk Program IUP (3 Lembar) diCetak dengan kertas Doff (Tidak Mengkilat)
2. KTM (Gama Card) ASLI
3. Menyerahkan bukti penyerahan File karya Akhir Skripsi (yang sudah disahkan dosen pembimbing) ke Perpustakaan Pusat melalui **Unggah Mandiri** (Upload), di alamat <https://unggah.etd.ugm.ac.id> (memerlukan akun e-mail UGM)
4. Form Surat Keterangan Bebas Pustaka dan lain-lain (sudah di mintakan tandatangan dan cap) dan lampiran-lampiran dari Perpustakaan (**di steples jadi satu kecuali bukti penyerahan Skripsi**)
5. Data-data Wisudawan dicetak (2 Lembar) dan di Tempel Foto hitam putih 3x4
6. Form Pencetakan Ijazah (ditempel foto Hitam Putih 3x4 (2 Lembar
7. Form KAGAMA (1 Lembar) dan di Tempel Foto 2x3 **berwarna** (Background Biru)
8. Format Ijazah Di Cetak **Landscape** (1 Lembar)
9. Foto Copy Ijazah SMA (2 Lembar)
10. Judul Skripsi dalam Bahasa Indonesia dan Inggris , **untuk Program IUP** hanya Judul dalam Bahasa Inggris
11. Upload **Foto Berwarna** sama dengan yang ditempel pada berkas wisuda