

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR: 881/PPS-DAA/2012**

**PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA PROGRAM PASCASARJANA**  
**UNIVERSITAS GADJAH MADA**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2012/2013**

Diumumkan kepada para mahasiswa Program S2/Spesialis dan S3 Program Pascasarjana UGM bahwa pendaftaran ulang dan pembayaran SPP untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2012/2013 diatur sebagai berikut :

**I. KEWAJIBAN MENDAFTAR ULANG**

1. Mahasiswa S2/Spesialis dan S3 Program Pascasarjana angkatan tahun-tahun sebelumnya yang akan melanjutkan studi pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2012/2013.
2. Mahasiswa yang belum lulus ujian tesis sampai dengan tanggal 31 Agustus 2012 wajib melakukan daftar ulang.

**II. WAKTU DAN TEMPAT PENDAFTARAN**

Pembayaran SPP dilaksanakan di seluruh kantor cabang PT BNI (Persero) tbk mulai tanggal 23 – 31 Agustus 2012.

**III. BIAYA PENDIDIKAN YANG DIBAYARKAN**

1. Besar pendidikan sesuai dengan ketentuan pada masing-masing program studi.
2. Mahasiswa yang sudah lulus ujian tesis sampai dengan tanggal 31 Agustus 2012 dan siap diwisuda di periode Oktober 2012 dibebaskan dari kewajiban biaya SPP, tetapi Pengelola Program Studi (dengan diketahui Dekan Fakultas/Direktur Sekolah Pascasarjana) harus melaporkan daftar mahasiswa tersebut ke kantor Direktorat Administrasi Akademik UGM agar dapat didaftar-ulangkan.

**IV. TATA CARA PEMBAYARAN**

Pembayaran melalui Kantor Cabang PT BNI (Persero) terdekat. Saudara tidak perlu menggunakan slip setoran dan nomor rekening tujuan, cukup beritahukan bagian dari "NIM" UGM Saudara, yaitu:

1. Bagi mahasiswa Angkatan 2007 s.d. 2011, cukup beritahukan NIU, yaitu angka di antara karakter "/" pertama dan kedua dari NIM Saudara.
2. Bagi mahasiswa S2 Reguler Angkatan 2006 dan sebelumnya, cukup beritahukan angka sebelum karakter "/" pertama dari NIM Saudara.
3. Bagi mahasiswa S3 Reguler Angkatan 2006 dan sebelumnya, cukup beritahukan bagian dari NIM Saudara yang berupa 4 angka.

Teller Bank BNI akan mencatatkan data pembayaran ke sistem host to host UGM. Selanjutnya data pembayaran akan secara otomatis tersimpan di database UGM.

Setelah melaksanakan pembayaran, mahasiswa diminta mengambil kartu KRS di masing-masing program studi, mengisinya dan meminta pengesahan dari pembimbing dan kemudian mengumpulkannya ke pelaksana akademik di masing-masing Program Studi/Fakultas/Sekolah Pascasarjana.

**V. SANKSI**

Mahasiswa yang sampai dengan tanggal 3 September 2012 tidak/belum melakukan pendaftaran ulang dan tidak memiliki kartu mahasiswa yang berlaku untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2012/2013, tidak diperbolehkan mengikuti kegiatan akademik (kuliah, ujian, pembimbingan) dan menggunakan fasilitas-fasilitas yang tersedia.

## VI. LAIN-LAIN

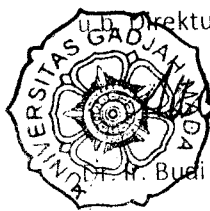
1. Mahasiswa yang karena sesuatu hal merencanakan berhenti mengikuti kegiatan akademik untuk sementara waktu (cuti akademik), harus memperoleh ijin tertulis dari Dekan Fakultas/Direktur Sekolah Pascasarjana. Permohonan untuk memperoleh ijin cuti akademik harus diketahui pembimbing, pengelola, dengan syarat:
  - 1.1. Lunas SPP sampai dengan Semester Genap 2011/2012.
  - 1.2. Sudah lolos evaluasi studi 2 semester.
  - 1.3. Tidak sedang menerima beasiswa BPPS.
  - 1.4. Diajukan paling lambat tanggal 31 Agustus 2012.
2. Mahasiswa S2/Spesialis dan S3 yang telah habis masa studinya dapat melaksanakan pendaftaran ulang setelah mendapatkan ijin perpanjangan masa studi dari Dekan/Direktur Sekolah Pascasarjana UGM. Pengajuan ijin perpanjangan masa studi pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2012/2013 harus diajukan paling lambat tanggal 31 Agustus 2012.
3. Mahasiswa yang pada saat pendaftaran ulang sedang melakukan penelitian di luar Provinsi Daerah istimewa Yogyakarta diberikan kesempatan mendaftar ulang sampai dengan tanggal 10 Agustus 2012 dengan menunjukkan surat ijin penelitian.
4. Perpanjangan kartu mahasiswa S2/S3 angkatan sebelum Tahun Akademik 2007/2008, dilayani di kantor Direktorat Administrasi Akademik dengan membawa pasfoto ukuran 3 x 4 sebanyak 1 lembar.
5. Segala sesuatu yang belum diatur dalam ketentuan ini akan diatur lebih lanjut oleh Direktur Administrasi Akademik.

Demikian harap dipahami dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 30 Juni 2012

Rektor

u. b. Direktur Administrasi Akademik



Budi Prasetyo Widyobroto, DEA., DESS

TEMBUSAN Yth. Sdr.

1. Rektor UGM (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
3. Wakil Rektor Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
4. Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sistem Informasi
5. Dekan/Direktur Sekolah Pascasarjana/Penangggung Jawab Program S2/Spesialis/S3 UGM
6. Ketua Pengelola Program S2/Spesialis/S3 UGM
7. Direktur Keuangan UGM
8. Pimpinan PT BNI (Persero) tbk.