



JADWAL PENDAFTARAN YUDISIUM DAN WISUDA Program Pascasarjana

Periode IV Bulan Juli 2023
Semester Genap TA 2022/2023



29 Mei - 26 Juni 2023



sd. - 12.00 WIB

Unggah file/naskah (tesis/disertasi)
secara online melalui laman:
<http://unggah.etd.ugm.ac.id>
dengan menggunakan akun email ugm



29 Mei - 26 Juni 2023



sd. - 16.00 WIB

Pendaftaran Yudisium, melalui laman:
simaster.ugm.ac.id

*(pastikan sampai lolos verifikasi yudisium, supaya
dapat melakukan pendaftaran wisuda)*



sd. 30 Juni 2023



sd. - 15.00 WIB

Pendaftaran Wisuda, melalui laman:
simaster.ugm.ac.id

*(jika telah lolos verifikasi yudisium, pastikan
Anda telah klik pendaftaran wisuda)*



26 Juli 2023

Pelaksanaan Wisuda
mengikuti ketentuan universitas

Keterangan:

- Ikuti tahapan pendaftaran wisuda sesuai dengan urutan tahapan di atas.
- Surat Keterangan lulus dapat diajukan melalui laman: oss.fisipol.ugm.ac.id dengan syarat nilai tesis/disertasi sudah final.
- Melakukan unggah tugas akhir, serta melakukan pengisian Exit survey dan Gama Co-brand di laman: simaster.ugm.ac.id.
- Memilih periode yudisium yang sudah ditawarkan oleh Fakultas;
- Melakukan pengecekan dan persetujuan isian data ijazah dengan klik preview ijazah;
- Melakukan pendaftaran wisuda dengan klik Daftar Wisuda;
- Ketentuan unggah foto untuk proses Ijazah:
 - Ketentuan foto:
 - Foto berwarna **background putih** (bukan abu-abu)
 - Ukuran maksimal 2 MB dengan rasio 3:4 dengan format .jpg
 - Pakaian:
 - Pria: Kemeja putih, dasi hitam, jas hitam (bukan jas almamater)
 - Wanita: Kemeja putih, blazer hitam (bukan jas almamater), bagi yang berjilbab mengenakan jilbab hitam
 - Posisi:
 - Badan dan kepala tegak sejajar menghadap kedepan
 - Kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab
 - Tidak menggunakan kacamata hitam, cadar, masker, dan penghalang wajah lainnya.
 - Kualitas foto:
 - Foto harus jelas, tajam, dan tidak kabur
 - Foto bukan hasil scan/repro dari HP

Contoh Foto





JADWAL PENDAFTARAN YUDISIUM DAN WISUDA Program Pascasarjana

Periode IV Bulan Juli 2023
Semester Genap TA 2022/2023

SYARAT DAN KETENTUAN UNGGAH MANDIRI - KARYA TULIS AKHIR (Magister dan Doktor)



A. Penyerahan Karya Tulis akhir melalui unggah mandiri (upload), di alamat <http://unggah.etd.ugm.ac.id> atau <http://simaster.ugm.ac.id> (Submenu Perpustakaan) dengan menggunakan akun email SSO UGM (harus sampai terverifikasi oleh Perpustakaan)

B. File terpisah karya akhir dalam format PDF *OCR, untuk penamaan seperti contoh berikut:

Format: tingkat pddk-thn lulus-nomor induk universitas (NIU)-kode bagian, Contoh :

- 1. S2-2023-334455-title.pdf (penamaan file hal judul)*
- 2. S2-2023-334455-tableofcontent.pdf (penamaan file daftar isi)*
- 3. S2-2023-334455-abstract.pdf (penamaan file abstrak dan intisari)*
- 4. S2-2023-334455-introduction.pdf (penamaan file bab pendahuluan)*
- 5. S2-2023-334455-conclusion.pdf (penamaan file bab kesimpulan)*
- 6. S2-2023-334455-bibliography.pdf (penamaan file daftar pustaka)*
- 7. S2-2023-334455-complete.pdf (penamaan file naskah lengkap)*
- 8. S2-2023-334455-Summary_en.pdf (penamaan file summary berbahasa Inggris)*
- 9. S2-2023-334455-summary_id.pdf (penamaan file summary berbahasa Indonesia)*

Semua file dalam format pdf readable dipastikan dapat dibaca dengan baik.

Ketentuan-ketentuan karya akhir:

1. Naskah tesis lengkap pada file complete harus mencakup syarat: **a.** Telah disahkan pembimbing dan dilengkapi stempel dari prodi; **b.** Halaman pernyataan mengenai keaslian karya ilmiah yang di ttd penulis dan bermaterai 10.000 (tempel) atau e-materai; **c.** dilengkapi dengan *bookmark* dari bab sampai ke sub-sub bab, **d.** Tidak di *password*, **e.** File dalam format pdf. *Optical Character Recognition (OCR)*
2. Naskah *summary* disertakan lembar persetujuan dosen pembimbing.
3. Unggah mandiri (*upload*) dengan akun email UGM (harus tercatat aktif pada semester berjalan). Apabila belum memiliki akun email dapat menghubungi DSSDI atau Perpustakaan UGM.

