

**Jadwal Kegiatan Wisuda Pascasarjana FISIPOL UGM  
Periode III Tahun Akademik 2014/2015**

<b>Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Tempat</b>	<b>Keterangan</b>
02 s.d. 27 Maret	Membayar biaya wisuda di Bank BNI Rp. 500.000	Di bank BNI	Menyebutkan NIU & di tambah angka 666
02 s.d. 13 Maret	Pengajuan SKB khusus bagi mhs akt 2010 dan sebelumnya	Di Prodi	Sudah melakukan tes TPA/TOEFL minimal 6 x (dibuktikan dengan sertifikat)
02 s.d. 27 Maret	mengambil ID & password untuk <i>upload</i> scan sertifikat TPA dan TOEFL. (Verifikasi oleh DA mak 3 x 24 jam)	Bag Akd Pasca Fisipol	<a href="http://wisuda.ugm.ac.id">http://wisuda.ugm.ac.id</a>
02 s.d. 27 Maret	Setelah terverifikasi, calon wisudawan melakukan entry data*)	Direktorat Akademik UGM	<a href="http://wisuda.ugm.ac.id">http://wisuda.ugm.ac.id</a>
27 Maret 2015	Batas akhir penyerahan berkas wisuda	Bag Akd Pasca Fisipol	Penyerahan berkas yg lebih dari jadwal yg telah ditentukan tidak diproses
20 s.d. 22 April 2015	Peminjaman Toga dan Pengambilan Undangan	Di Sekolah Pascasarjana UGM	Bawa bukti pinjam toga
16 s.d. 22 April 2015	Pengambilan Undangan Pelepasan Wisudawan	Bag Akd Pasca Fisipol	
22 April 2015	Gladi bersih*)	Grha Sabha	
23 April 2015	Upacara Wisuda*)	Pramana UGM	
23 April 2015	Pelepasan Wisudawan Program Pascasarjana FISIPOL UGM	Hall Gedung BB, FISIPOL UGM Jl. Sosio Yusticia Bulaksumur	Menggunakan TOGA, undangan Berlaku untuk 4 orang (termasuk wisudawan)
Mulai 24 April 2015 (maksimal 3 bulan)	Pengambilan transkrip Akademik	Bag Akd Pasca Fisipol	Menyerahkan bukti pengembalian toga ke sekolah Pasca

\*) Mengikuti jadwal Universitas

## LIST PERSYARATAN WISUDA JENJANG PASCASARJANA FISIPOL UGM

Nama : ..... Prodi: .....  
 NIM : .....

1.	<p><b>Pas foto 3 X 4, hitam putih</b> terbaru dengan warna dasar gelap, <b>kertas foto dof</b>, menghadap ke depan, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab &amp; tdk memakai kacamata hitam, <b>2 lembar lepas</b>. Bagi laki-laki diwajibkan memakai pakaian <b>sipil lengkap (jas berdasi)</b> perempuan menyesuaikan.</p>
2.	<p><b>Pas foto 3 X 4, berwarna</b> terbaru, kertas foto dof, menghadap ke depan, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab dan tidak memakai kaca mata hitam, <b>2 lembar lepas</b>.</p>
3.	<p><b>Kartu mahasiswa ASLI</b> (yang masih berlaku) atau Kartu Mahasiswa (ATM ) yang sudah ditutup (dilubangi) di BNI (jika hilang harus menggunakan surat kehilangan dari Kepolisian)</p>
4.	<p>Format Penulisan Ijazah S2 (<b>2 lembar</b> , ditemplei foto hitam putih ukuran 3 x 4, kertas foto dof) ditandatangani calon wisudawan &amp; dilampiri <b>fotocopy ijazah S1</b> (masing-masing rangkap 2)</p>
5.	<p>Bukti Pembayaran Wisuda/Kuitansi BNI</p>
6.	<p>Formulir Biodata Wisudawan (<b>3 lembar</b> , ditandatangani calon wisudawan &amp; ditempel foto berwarna 3 x 4, kertas foto dof)</p>
7.	<p>Fotocopy Surat Keterangan Lulus AcePT/TOEFL dan PAPs/TPA yang diakui universitas bagi angkatan 2009 ke atas</p>
8.	<p>Fotocopy Surat Keterangan Lulus AcePT/TOEFL dan PAPs/TPA mulai angkatan 2009 ke bawah (mahasiswa cukup hanya memiliki skor EcEPT/TOEFL dan PAPs/TPA).</p>
9.	<p>Surat keterangan Lunas SPP dari Direktorat Keuangan UGM, Gdg Pusat, Lt. 1 Sayap Utara</p>
10.	<p>1. <i>Menyerahkan surat bukti penyerahan file karya akhir berupa tesis dari perpustakaan pusat.</i>                  2. Penyerahan karya akhir melalui unggah mandiri (<a href="https://unggah.etsd.ugm.ac.id">https://unggah.etsd.ugm.ac.id</a>) dengan menggunakan email UGM                  3. <i>File terpisah karya akhir dalam format PDF, untuk penamaan seperti contoh berikut:</i>  <i>Format: tingkat pddk-thn lulus-nomor induk universitas (NIU)-kode bagian, Contoh :</i>                  1. <i>S2-2015-334455-titel.pdf (penamaan file hal judul)</i>                  2. <i>S2-2015-334455-tableofcontent.pdf (penamaan file daftar isi)</i>                  3. <i>S2-2015-334455-abstract.pdf (penamaan file abstrak)</i>                  4. <i>S2-2015-334455-introduction.pdf (penamaan file bab 1 pendahuluan)</i>                  5. <i>S2-2015-334455-conclusion.pdf (penamaan file bab kesimpulan)</i>                  6. <i>S2-2015-334455-bibliography.pdf (penamaan file daftar pustaka)</i>                  7. <i>S2-2015-334455-complete.pdf (penamaan file naskah lengkap)</i>                  8. <i>S2-2015-334455-summary_en.pdf (penamaan file summary berbahasa inggris)</i>                  9. <i>S2-2015-334455-summary_id.pdf (penamaan file summary berbahasa indonesia)</i>  <b>Ketentuan-ketentuan karya akhir</b>                  1. Naskah tesis lengkap pada file complete harus mencakup syarat:                      a. Telah disahkan pembimbing dan dilengkapi stempel dari prodi                      b. Halaman pernyataan mengenai keaslian karya ilmiah yang di ttd penulis                      c. dilengkapi dengan bookmark dari bab sampai ke sub-sub bab                      d. Tidak di password                  2. Naskah summary telah disahkan oleh dosen pembimbing                  3. Unggah mandiri (upload) dengan aku email UGM</p>
11.	<p>Menyerahkan CD berisi: Sesuai dengan yang diserahkan ke Perpustakaan + <i>Softfile</i> foto Saudara.</p>
12.	<p>Surat Keterangan bebas pinjam buku <b>Perpustakaan Pusat UGM</b></p>
13.	<p>Surat Keterangan bebas pinjam buku <b>Perpustakaan Fakultas ISIPOL (UGM)</b>: dengan syarat menyerahkan CD file Tesis dalam format PDF (Bagi yang mendapat nilai tesis A, menyerahkan 1 Tesis Cetak)</p>
14.	<p>Formulir S2-14 dan S2-15, Berita Acara Ujian Tesis (1 Lembar)</p>
15.	<p>Lembar Pengesahan Tesis ( <b>2 lembar: asli (1) dan fotokopi (1)</b>)</p>
16.	<p>1 lembar Formulir pendaftaran Anggota KAGAMA (ditempel <b>1 lembar</b> foto berwarna kertas dof )</p>
17.	<p>Biaya Pelepasan Wisuda Fakultas (Rp. 450.000)</p>