STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN

SKRIPSI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA

DEPARTEMEN POLITIK DAN PEMERINTAHAN

Jurusan Politik dan Pemerintahan FISIPOL UGM merupakan lembaga pendidikan politik dan pemerintahan paling tua di Indonesia. Kegiatan akademis di Jurusan Politik dan Pemerintahan didukung oleh para staf berkompeten dan ahli dalam berbagai fokus kajian. Perkembangan iklim politik, sosial dan budaya era ini membuat Jurusan Politik dan Pemerintahan sebagai lembaga yang berkompeten dalam menyelenggarakan proses pendidikan politik dan pemerintahan sesuai tuntutan perkembangan jaman. Diharapkan para lulusan Jurusan Politik dan Pemerintahan berkompetensi tinggi dalam upayanya meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui berbagai terapan ilmu politik dan pemerintahan yang telah diperoleh.

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA

DAFTAR ISI

I PENDAHULUAN 3
- Tujuan 3
- Ruang Lingkup 3
- Definisi 3

II PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL 5
- Prasyarat untuk Mahasiswa 5
- Prosedur Pengajuan Proposal Skripsi/Skripsi Karya 5
- Prosedur Pembimbingan Skripsi/Skripsi Karya 7

III KETENTUAN PENYUSUNAN SKRIPSI/ SKRIPSI KARYA 8
- Skripsi 8
- Artikel Jurnal 8
- Produk Advokasi 8
  - Kertas Kebijakan/Policy Paper 8
  - Naskah Akademik 8
- Film/Video Dokumenter 9
- Magang dan Laporan Magang 9

IV LAMPIRAN 10
- Form Pembimbingan 10

PENDAHULUAN

I. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk menjadi panduan bagi pembimbing, penguji, dan mahasiswa dalam penyusunan skripsi/skripsi karya di lingkup Prodi S1 Politik dan Pemerintahan, Departemen Politik dan Pemerintahan FISIPOL UGM.

II. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi Tata Cara Pengajuan Proposal, Prosedur Bimbingan, dan Ketentuan Penyusunan Skripsi bagi mahasiswa Prodi S1 Politik dan Pemerintahan, DPP FISIPOL UGM.

III. DEFINISI

Ada beberapa definisi yang penting untuk ditegaskan dalam panduan ini:

1. Skripsi: adalah karya tulis ilmiah yang menjadi tugas akhir mahasiswa. Karya tulis ini didahului dengan penelitian ilmiah yang hasilnya kemudian disusun menjadi skripsi. Skripsi mempunyai bobot 6 SKS.
2. Skripsi karya: karya ilmiah yang merupakan tugas akhir mahasiswa, yang didahului dengan penelitian ilmiah, dengan dimensi praktis yang lebih kuat dibandingkan skripsi yang dimaksud dalam poin nomor 1 diatas. Ada beberapa variasi bentuk skripsi karya, yaitu:
   a. Artikel Jurnal: Karya tulis ilmiah yang disusun sesuai dengan kaidah penyusunan jurnal akademik. Artikel jurnal mempunyai bobot 6 SKS.
   b. Produk Advokasi, yang meliputi:
      i. Policy Paper/Kertas Kebijakan (3 SKS): Hasil penelitian yang fokus pada satu isu kebijakan tertentu dan memberikan rekomendasi kebijakan yang jeals kepada pembuat kebijakan.
      ii. Naskah Akademik (6 SKS): naskah yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah mengenai konsepsi yang berisi latar belakang, tujuan penyusunan, sasaran yang ingin diwujudkan dan lingkup, jangkauan, objek, atau arah pengaturan rancangan peraturan perundang-undangan.
      iii. Film/video dokumenter (6 SKS): Film/video non cerita yang menggabungkan unsur fakta dan unsur subyektifitas pembuatnya.
   c. Magang dan Laporan Magang (6 SKS).

3. Mahasiswa: Peserta didik yang terdaftar dan mengikuti proses pendidikan di Prodi S1 Politik dan Pemerintahan, dan telah memenuhi prasyarat penyusunan skripsi/skripsi karya.
4. Dosen pembimbing: dosen tetap pada program studi yang telah telah memiliki kewenangan dengan mempertimbangkan keahlian dosen dan kesesuainnya dengan topik yang ditulis mahasiswa, untuk membimbing mahasiswa selama proses pengerjaan skripsi/skripsi karya.
5. Ujian Skripsi adalah ujian lisan yang dilakukan terhadap mahasiswa yang telah menyelesaikan skripsi dan memenuhi persyaratan ujian skripsi yang ditetapkan oleh FISIPOL UGM, untuk dinilai kemampuannya sebagai prasyarat kelulusan.

PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL

2.1. PRASYARAT UNTUK MAHASISWA

Secara resmi, di Prodi S1 Politik dan Pemerintahan, penyusunan proposal skripsi/skripsi karya dimulai pada saat mahasiswa mengikuti Mata Kuliah Perencanaan Penelitian di semester 6. Hasil akhir dari mata kuliah tersebut adalah proposal skripsi/skripsi karya, yang akan ditindaklanjuti melalui penelitian mandiri, paska mahasiswa menyelesaikan mata kuliah tersebut. Namun, jika mahasiswa menghendaki untuk menyusun proposal skripsi lebih awal, maka sesuai dengan Panduan Akademik Prodi S1 Fisipol UGM, mahasiswa berhak mengajukan penyusunan skripsi sesuai ketentuan berikut:

1. Telah menyelesaikan minimal 94 SKS.
2. Berstatus aktif pada saat pengajuan.
3. Melampirkan Rencana Studi pada semester yang bersangkutan.

2.2. PROSEDUR PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI/SKRIPSI KARYA

Mahasiswa mengajukan skripsi/skripsi karya, dengan langkah-langkah berikut:

1. Mahasiswa menentukan tema penelitian untuk kemudian didiskusikan dengan dosen pembimbing akademik (DPA).
2. Dalam menentukan tema penelitian, mahasiswa dapat menjadi bagian dari riset yang sedang atau akan dilakukan dosen/jurusan. Dosen/Jurusan berkesempatan untuk menawarkan tema riset yang sedang dilakukannya kepada mahasiswa melalui mekanisme tertentu yang terpisah dari SOP ini.
3. Setelah mendapatkan persetujuan DPA, mahasiswa melanjutkan penyusunan proposal sesuai dengan tahap-tahap yang disusun dalam silabus Mata Kuliah Perencanaan Penelitian atau melanjutkan penyusunan proposal sesuai dengan arahan dari DPA.
4. Proposal disusun sesuai dengan ketentuan berikut :

Bentuk Tugas Akhir	Kualifikasi Isi Proposal	Pre Req Mata Kuliah
	SKRIPSI	
Skripsi	a. Latar Belakang b. Rumusan Masalah c. Tujuan Penelitian d. Tinjauan Pustaka/ Kerangka Teori e. Metode Penelitian f. Daftar Pustaka	MK terkait topik yang diteliti
	SKRIPSI KARYA	
Jurnal Artikel	a. Latar Belakang b. Rumusan Masalah yang akan diangkat sebagai fokus artikel c. Tujuan Penelitian/Penulisan Artikel d. Tinjauan Pustaka/Kerangka Teori e. Metode Penelitian f. Daftar Pustaka	Mengambil mata kuliah yang sesuai dengan topik yang akan ditulis dalam artikel jurnal
Advokasi: Policy Paper/Kertas Kebijakan: Naskah Akademik Film/ Video Dokumeter	a. Latar Belakang b. Rumusan Masalah yang akan diangkat sebagai fokus advokasi/topik film c. Tujuan penyusunan naskah --> bertujuan mengubah sesuatu, baik di level pemerintahan/masyarakat, sesuai dengan idealita dan konsep (secara radikal maupun gradual) yang harus diuraikan dengan jelas. d. Acuan teori/kerangka kerja e. Daftar pustaka Catatan : Khusus untuk pembuatan film./video dokumenter, dapat dilakukan secara berkelompok. Maksimal 3 orang, dengan pembagian tugas yang proporsional dan disertai dengan pembagian tugas yang jelas. Penjelasan terkait pembagian kerja ini perlu disampaikan secara tegas dalam proposal.	MK Kebijakan Publik MK Analisa Kebijakan Publik MK yang terkait dengan topik yang akan diangkat. Untuk Policy Paper/Kertas Kebijakan, karena bobotnya 3 SKS, mahasiswa perlu menambah dengan 1 MK yang relevan dg topik yang diangkat. Untuk Film/video documenter: MK Sinematografi yang ditawarkan Prodi Ilmu Komunikasi (bukti pengambilan MK dilampirkan).
Magang dan Laporan Magang	a. Latar Belakang untuk menjelaskan alasan Memilih magang b. Penjelasan tentang program/kegiatan yang akan dilakukan selama magang c. Tujuan magang d. Profil calon tempat magang e. Jadwal magang yang setara dengan 4 sks perkuliahan (atau setara dengan 90 - 100 jam) f. Topik dan rumusan masalah yang akan ditulis menjadi laporan magang. Laporan magang dalam hal ini terdiri dari 2 bagian : 1. Laporan kegiatan magang 2. Laporan riset mini	Penjelasan mengenai Laporan Magang dapat dilihat dalam Panduan Penyusunan Laporan Magang di bagian lain SOP ini (Bagian 3.4).

2.3 PROSEDUR PEMBIMBINGAN SKRIPSI/SKRIPSI KARYA

1. DPA secara otomatis akan menjadi Dosen Pembimbing, kecuali jika ada beberapa kondisi yang mengharuskan adanya pergantian pembimbing.
2. Penggantian pembimbingan dapat dilakukan atas dasar beberapa hal berikut:
   a. Bagi mahasiswa yang akan menulis artikel jurnal, pembimbingan akan dilakukan oleh Dosen yang berpengalaman menulis jurnal. Jika DPA mahasiswa yang bersangkutan belum memenuhi persyaratan tersebut, Pengelola Prodi akan melaksanakan prosedur pergantian pembimbing.
   b. Dosen yang bersangkutan pensiun, sehingga beberapa bulan sebelum pensiun pembimbingan akan dialihkan ke dosen lainnya. Pengalihan ini dilakukan oleh Pengelola Prodi S1 Politik dan Pemerintahan.
   c. Penggantian pembimbingan harus dilakukan dari dua arah, yaitu dari dosen dan usulan mahasiswa. Penggantian dilakukan bukan karena masalah personal (suka/tidak suka dengan DPS), melainkan karena tema/topik yang diajukan dan dipilih oleh mahasiswa kurang sesuai dengan bidang keahlian dari dosen yang bersangkutan.
   d. Apabila terjadi persoalan personal antara Dosen Pembimbing dengan Mahasiswa, maka Dosen Pembimbing dan mahasiswa dapat mengajukan permohonan penggantian pembimbing yang ditujukan kepada Pengelola Prodi S1.

   Selanjutnya, Pengelola Prodi S1 akan mendiskusikan penggantian pembimbingan dengan Tim Review Akademik. Jika terjadi penggantian pembimbingan dikarenakan masalah personal, dosen yang bersangkutan tidak akan menjadi dosen penguji mahasiswa yang bersangkutan.
3. Proses pembimbingan skripsi/skripsi karya dibatasi paling lama 12 bulan (2 semester) sejak disetujuinya proposal oleh pembimbing. Jika melebihi batas waktu tersebut, mahasiswa wajib mengajukan surat perpanjangan pembimbingan kepada Pengelola Prodi S1 Politik dan Pemerintahan, dengan persetujuan pembimbing. Apabila pembimbing tidak menyetujui, maka mahasiswa yang bersangkutan wajib mengulangi prosedur penyusunan skripsi/skripsi karya mulai dari awal.
4. Mahasiswa, dengan bimbingan dosen pembimbing, mengerjakan skripsi/skripsi karya, berdasarkan pada proposal yang disetujui sesuai dengan jadwal dan tenggat waktu yang disebutkan di poin 3 diatas.
5. Setiap pembimbingan, mahasiswa membawa kartu/form bimbingan (terlampir), yang diisi sesuai hasil diskusi dengan pembimbing, dan dimintakan tanda tangan pembimbing. Jika pembimbingan dilakukan dengan tanpa tatap muka (misal melalui skype, email, atau online chat lainnya, mahasiswa dapat melampirkan bukti pembimbingan sesuai dengan media yang digunakan sebagai pengganti tanda tangan pembimbing).

KETENTUAN PENYUSUNAN SKRIPSI/SKRIPSI KARYA

3.1. SKRIPSI

- Skripsi ditulis antara 15.000 - 25.000 kata, dengan susunan sebagai berikut:
  - Bab 1: Perbaikan dari Proposal Penelitian (disesuaikan dengan dinamika penelitian)
  - Bab 2 – dst: Pembahasan hasil penelitian sesuai dengan kesepakatan mahasiswa dengan Dosen Pembimbing
  - Bab Kesimpulan
- Bagian-bagian lain yang harus ada, dan tidak dihitung dalam jumlah kata dimasud diatas:
  - Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar
  - Abstrak
  - Daftar Pustaka
- Mahasiswa perlu mempertimbangkan proporsi jumlah kata antar bab.
- Mahasiswa dipersilahkan mengikuti salah satu model penulisan sitasi dan daftar pustaka secara konsisten dalam keseluruhan naskah.

3.2. ARTIKEL JURNAL

- Penyusunan artikel jurnal menyesuaikan kaidah penulisan jurnal yang dituju (termasuk dalam penulisan sitasi dan sumber referensinya).
- Menyertakan bukti pengiriman dan penerimaan artikel jurnal, baik berupa surat resmi maupun email dari pengelola jurnal yang dituju.
- Kredibilitas jurnal yang dituju akan mempengaruhi nilai akhir. Berikut daftar jurnal yang dapat menjadi tujuan pengiriman artikel jurnal:
  1. Jurnal Sosial dan Politik, FISIPOL UGM
  2. Judul-judul jurnal lain dapat dilihat di tautan berikut: http://isjd.pdii.lipi.go.id/index.php/Daftar-Jurnal-Hasil-Akreditasi-DIKTI/Page-10.html
  3. Jurnal-jurnal internasional yang bereputasi.
- Artikel jurnal yang sudah diterbitkan akan mendapatkan poin lebih. Bukti penerbitan harus dilampirkan.

3.3. PRODUK ADVOKASI:

3.3.1. Kertas Kebijakan/Policy Paper:
Disusun antara 10.000 - 15.000 kata, yang terdiri dari:

- Pendahuluan, yang berisi gambaran umum masalah, termasuk perbedaan/pandangan yang berbeda dari berbagai pihak.
- Rumusan Masalah
- Pembahasan dan analisa, yang berisi, antara lain: rincian isi kebijakan yang akan dijawab dalam naskah ini, evaluasi kebijakan yang akan diubah, berdasarkan kerangka evaluasi tertentu, garis-garis besar cara yang dapat dilakukan (kebijakan alternatif) berikut kemungkinan hasilnya dari setiap alternatif yang ditawarkan.
- Kesimpulan, yang berisi rekomendasi kebijakan yang disertai dengan alasan kuat mengapa memilih alternatif tersebut.
- Mahasiswa dipersilahkan mengikuti salah satu model penulisan sitasi dan daftar pustaka secara konsisten dalam keseluruhan naskah.

3.3.2. Naskah Akademik

Stuktur naskah akademik setidaknya perlu memenuhi ketentuan berikut (sebagian besar diacu dari UU No. 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan):

- Bab 1: PENDAHULUAN, yang berisi:
  1. Latar Belakang: berisi penjelasan tentang masalah/urusan yang mendesak untuk diatur dalam peraturan perundang-undangan.
  2. Tujuan: berisi penjelasan tentang hasil yang diharapkan dari pengaturan masalah yang diangkat.
  3. Metode penyusunan, termasuk metode penelitian/pengambilan data dalam penyusunan naskah ini.
- Bab 2. TINJAUAN TEORITIS DAN PRAKTIK EMPIRIS, yang berisi:
  1. Kajian Filosofis: landasan filsafat yang menjadi dasar penyelesaian masalah yang diangkat.
  2. Kajian Sosiologis: pertimbangan atau alasan pembentukan peraturan yang terkait dengan fakta empiris dan perkembangan masyarakat.
  3. Kajian Yuridis: menjelaskan tentang permasalahan hukum atau kekosongan hukum yang masih ada dari upaya penyelesaian masalah yang diangkat. Bagian ini dapat dimanfaatkan untuk mengevaluasi peraturan perundang-undangan yang telah ada terkait masalah yang diangkat.
  4. Kajian Teoritis: menjelaskan dari perspektif teoritis, jawaban terhadap persoalan yang diangkat. Di bagian ini, dapat dijelaskan juga bagaimana praktik penyelenggaraan, kondisi yang ada yang terkait dengan masalah yang diangkat.
- Bab 3. MATERI DAN RUANG LINGKUP
  Bagian ini membahas mengenai gambaran umum materi dan ruang lingkup peraturan perundangan yang akan dibuat, yang mencakup:

1. Ketentuan Umum: pengertian istilah dan frasa.
2. Materi yang akan diatur.
3. Ketentuan sanksi.
4. Ketentuan peralihan.

- Bab 4. PENUTUP, yang berisi kesimpulan dan saran.

3.3. FILM/VIDEO DOKUMENTER

- Film/Video yang dihasilkan berdurasi antara 15 – 20 menit, termasuk pembukaan dan bagian penutup (credit title, dll).
- Film/video yang dihasilkan harus orisinil, bukan jiplakan.
- Jika menggunakan ilustrasi musik yang diambil dari karya orang lain, harus menyertakan ijin penggunaan musik tersebut dari pemilik hak ciptanya.
- Menyertakan synopsis film 250 – 300 kata.

3.4. MAGANG DAN LAPORAN MAGANG

- Magang dilaksanakan antara 85 – 95 jam.
- Ada 2 jenis laporan yang harus dikumpulkan mahasiswa:
  1. Laporan Kegiatan Magang: merupakan log book/jurnal yang menjelaskan rincian kegiatan yang dilakukan, termasuk durasi waktunya. Pada bagian ini, mahasiswa juga menjelaskan refleksi/lesson learned yang diperoleh selama proses magang.
  2. Laporan Riset Mini:
     Untuk laporan magang, ada dua pilihan bagi mahasiswa:
     a. Rencana Proposal Kegiatan bersama antara mahasiswa dengan tempat magang. Topik yang diangkat adalah topik yang relevan dengan fokus isu tempat magang. Proposal disusun maksimal 3.000 kata (lihat kaidah penyusunan proposal)
     b. Evaluasi Kinerja Tempat Magang

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : _____
NIM : _____
Judul : _____
_____
_____
Telp/Hp. : _____

Pembimbing : _____
Telp/Hp. : _____

No.	Hari/Tanggal	Materi Diskusi	Rencana Pertemuan Berikutnya	Paraf

DEPARTEMEN MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK

Departemen Manajemen dan Kebijakan Publik (DMKP) berdiri sejak tahun 1957 dengan nama Jurusan Ilmu Administrasi Negara (JIAN). DMKP merupakan lembaga pendidikan administrasi publik tertua di Indonesia. Sejak tahun 2010, jurusan ini berubah nama menjadi Departemen Manajemen dan Kebijakan Publik sebagai konsekuensi dinamika perkembangan Ilmu Administrasi Negara, serta untuk memperluas ruang gerak alumni.

DMKP sesuai dengan nilai kejuangannya, Strengthening Public Governance, secara khusus hadir dengan komitmen berkelanjutan untuk memperkuat tata kelola sektor publik yang demokratis melalui jalur pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Ke depannya diharapkan para lulusan memiliki kompetensi untuk mengelola, menggunakan instrumen dan memiliki manajemen kebijakan publik yang baik berbasis pada kepentingan publik dan kesejahteraan rakyat.

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA

DAFTAR ISI

I DESKRIPSI UMUM 14

II KETENTUAN UMUM 14

III ALTERNATIF MODEL SKRIPSI KARYA 15

IV CONTOH ARTIKEL JURNAL 16

DESKRIPSI UMUM

I.DESKRIPSI UMUM

1. Skripsi adalah karya tulis ilmiah berupa paparan hasil penelitian baik penelitian lapangan maupun penelitian pustaka.
2. Skripsi karya adalah karya tulis ilmiah berupa paparan hasil peran yang dilakukan mahasiswa pada saat di laboratorium maupun advokasi.
3. Skripsi adalah tugas akhir setara 6 SKS yang wajib dilakukan oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar S1nya di lingkup MKP FISIPOL UGM.

II.KETENTUAN UMUM

1. Skripsi bersifat individu.
2. Skripsi merupakan hasil karya orisinil sendiri dan BUKAN pengulangan ataupun plagiasi atas karya orang lain yang sudah ada.
3. Skripsi dikerjakan atas persetujuan dan bimbingan dosen pembimbing yang telah ditunjuk Ketua Prodi S1 MKP.
4. Skripsi disusun sesuai dengan kriteria penulisan masing-masing model skripsi karya yang dipilih.

Jenis Skripsi Karya	Deskripsi
Artikel Jurnal	Jumlah kata: 6.000 – 8.000 kata Kriteria: 1. Hasil penelitian baik penelitian lapangan maupun penelitian pustaka 2. Refleksi analisis fenomena public dalam berbagai isu, diantaranya: organisasi publik, swasta, maupun NGO apakah hal itu di tingkat policy maupun management 3. Terpublikasi dalam jurnal yang sudah diakui/terakreditasi (Scopus, Dikti, LIPI, JSP, Bisnis dan Birokrasi UI, STIA LAN, Borneo (Bukti Submitted) 4. Inisiasi mahasiswa yang berminat menulis tugas akhir dalam bentuk jurnal, secepat-cepatnya dapat dilakukan di semester 5.
Skripsi	Jumlah kata: 15.000 – 20.000 kata Kriteria: 1. Latar Belakang Masalah 2. Rumusan Masalah 3. Tujuan 4. Manfaat 5. Studi Pustaka Kuantitatif: - Literature Review - Pengembangan Hipotesis Kualitatif: - Literature Review - Kerangka Berpikir 6. Metode Penelitian Kuantitatif: - Jenis Penelitian - Definisi Konsep - Definisi Operasional - Teknik Pengumpulan Data - Teknik Pengambilan Sampel - Teknik Analisis Data Kualitatif: - Pendekatan Penelitian - Definisi Konsep - Teknik Pengumpulan Data - Sumber Data - Teknik Analisis Data 7. Analisis Data Kuantitatif: - Deskripsi Objek - Deskripsi Responden - Validitas dan Reliabilitas - Statistik Deskriptif - Pengujian Hipotesis - Interpretasi Hasil Kualitatif: - Deskripsi Objek - Pemetaan Data/Kategori Data - Analisis Data - Refleksi

Jenis Skripsi Karya	Deskripsi
Laporan Magang	Jumlah kata: 10.000 – 15.000 kata Magang adalah praktek kerja lapangan mahasiswa dan pelibatan peran di organisasi publik, BUMN, swasta, NGO, selama minimal 1 bulan untuk melihat antara lain: 1. Proses kebijakan publik - Tahap 1: konsep variasi alternatif yang diperdebatkan, aktor-aktor yang terlibat, kontroversi dalam media, kontroversi regulasi - Tahap 2: memetakan jalannya persidangan - Tahap 3: mengambil lesson learn dari proses kebijakan publik 2. Proses rebranding organisasi - Tahap 1: memiliki pengetahuan pendahuluan tentang organisasi yang dipilih - Tahap 2: mencermati model bisnis dan strategi organisasi (policy, produk, managerial, impact customer) - Tahap 3: mengambil lesson learn dari proses rebranding organisasi 3. Proses inovasi pelayanan - Tahap 1: memiliki pengetahuan pendahuluan tentang model pelayanan yang pernah dilakukan - Tahap 2: mencermati inovasi yang sudah dilakukan (konsep, strategi, pilihan model, complain handling system, tantangan dan hambatan) - Tahap 3: mengambil lesson learn dari inovasi pelayanan dan mengkritisi teori yang relevan 4. Proses advokasi organisasi - Tahap 1: mencermati dan mengamati isu-isu publik baik melalui media, media social, youtube, LSM, beneficieries yang menjadi fokus organisasi - Tahap 2: a. mengamati, mencermati sasaran kritik dari actor pelaku/NGO/dll tentang objek yang dicermati (apakah policy, implementasi maupun lainnya) b. memetakan ruang-ruang advokasi dalam rangka memecahkan permasalahan yang menjadi objek kajian baik pada tingkat organisasi, beneficieries, DPR/D, dan lain-lain. - Tahap 3: mengambil lesson learn dari proses advokasi dalam teori-teori yang relevan Isu-Isu yang Dijawab dalam Laporan Magang, misalnya: 1. Youtube Yogya Asat 2. Kedaulatan Energi di Metro TV Kriteria: 1. Mengamati permasalahan di lokasi: program, proyek, organisasi 2. Mendeskripsikan setting penelitian (objek) 3. Menganalisis temuan dan mendiskusikan dengan konsep dan teori terkait dengan objek 4. Memberikan kesimpulan dan rekomendasi
Policy Paper (of Policy or for policy)	Jumlah kata: 6.000 – 8.000 kata Metode Penelitian: kualitatif atau kuantitatif Kriteria: 1. Berangkat dari masalah kebijakan 2. Melakukan forecasting 3. Melakukan pengembangan kriteria kebijakan 4. Melakukan pengembangan alternatif kebijakan 5. Melakukan perumusan rekomendasi (menentukan pilihan kebijakan terbaik) 6. Membuat desain implementasi sampai evaluasi kebijakan 7. Referensi (dari buku Mengembangkan Profesi Analis Kebijakan)

CONTOH ARTIKEL JURNAL

No.	Judul	Penulis	Dipublikasikan pada
		Metode Kualitatif	
1.	*Building A Democratic Public Service through Citizen's Charter: Lessons Learnt from Yogyakarta City*	Agus Pramusinto	Asian Review for Public Administration Vol 23, No 1-2 (2012): Public Administration in the Next Decade
2.	*Cah Ampera: Hybrid Identity of Kampung Youths in Negotiating Citizenship*	Subando Agus Margono	Jurnal Humaniora Vol. 26 No. 2 Tahun 2014
3.	*Resource Capability for Local Government in Managing Disaster*	Bevaola Kusumasari, Quamrul Alam dan Kamal Siddiqui	Disaster Prevention and Management Vol. 19 No. 4 Tahun 2010 pp. 438-451
		Metode Kuantitatif	
1.	*Is innovative behavior really good for the firm? Innovative work behavior, conflict with coworkers and turnover intention: Moderating roles of perceived distributive fairness*	Hsi-An Shih dan Ely Susanto	International Journal of Conflict Management, Vol 22 No. 2, hal. 111-130, Tahun 2011 (SSCI journal, Impact factor 0.5)
2.	*A Contingency Model of Conflict and Team Effectiveness*	Hsi-An Shih dan Ely Susanto	Journal of Applied Psychology, Vol. 96, No. 2, 391–400, Tahun 2011 (Jurnal Top tier pada bidang Manajemen dan Psikologi)
3.	*Peran Media Massa dalam Mempengaruhi Sikap erhadap Keikutsertaan Ber"Keluarga Berencana": Analisis Data Survei Demografi dan Kesehatan Indonesia Tahun 2007*	Rohdhiana Sumariati, Dewi H. Susilastuti dan Agus Heruanto Hadna	Jurnal Manajemen dan Pelayanan Farmasi (JMPF), Vol. 3 No. 1, Tahun 2013
		Contoh Policy Paper	
1.	*Alternatif Kebijakan Untuk Pendanaan Pembangunan Daerah Melalui Skema DAK (Dana Alokasi Khusus)*	Wahyudi Kumorotomo, Kodrat Wibowo, Harry Seldadyo dan Astia Dendi	

DEPARTEMEN ILMU KOMUNIKASI

Saat berdiri tahun 1950, Program Sarjana di Jurusan Ilmu Komunikasi bernama Departemen Publisistik. Kemudian sekitar tahun 1980, Departemen Publisistik berganti nama menjadi Sarjana Program Komunikasi. Sarjana Program Komunikasi kemudian berkembang hingga pada tahun 2008, Universitas dan fakultas membentuk kebijakan untuk membangun sistem departemen sebagai pusat akademik sekolah pemikiran, dengan mengintegrasikan program sarjana dan program pascasarjana sebagai hasil penetapan manajemen baru. Sehingga pada tahun 2008 terbentuk Ilmu Komunikasi di Fisipol UGM memiliki program sarjana dan pascasarjana.

DAFTAR ISI

I DESKRIPSI UMUM 18

II KETENTUAN UMUM 18

III LARANGAN 18

IV KONSENTRASI MEDIA DAN JURNALISME 19

V KONSENTRASI KOMUNIKASI STRATEGIS 24

VI TATA CARA PENGAJUAN 28

DESKRIPSI UMUM

I. DESKRIPSI UMUM

1. Skripsi Karya adalah karya dalam bidang komunikasi yang dapat diajukan sebagai Tugas Akhir setara dengan skripsi konvensional (6 SKS)
2. Skripsi Karya bersifat individu maupun kelompok (maksimal 3 orang) sesuai dengan jenis karya yang dipilih

II. KETENTUAN UMUM

1. Karya yang dihasilkan berdasarkan proses penelitian, baik pada pra-produksi, produksi, maupun pasca produksi yang dituangkan dalam catatan atau laporan karya
2. Karya yang berkaitan dengan institusi harus memperhatikan kredibilitas institusi tersebut
3. Jenis karya harus sesuai dengan konsentrasi yang dipilih
4. Jenis Karya dan tema karya yang dipilih harus sesuai dengan Bidang Kompetensi (lihat persyaratan mata kuliah)
5. Karya tersebut bukan pengulangan/duplikasi dari karya yang sudah ada (unsur kebaruan dan orisinalitas menjadi prioritas)
6. Proses produksi dikerjakan sendiri oleh mahasiswa tanpa bantuan pihak lain. Bantuan dari pihak lain hanya sebatas supervisi atau pembimbingan
7. Karya yang dikerjakan secara berkelompok harus menyertakan deskripsi pembagian tugas yang jelas disertai dengan bukti/dokumentasi

III. LARANGAN

1. Plagiarizing
2. Reusing materials
3. Melanggar Hak Cipta

Faktual

I. FILM DOKUMENTER

1. Dasar Jurnalisme
2. Dasar Penulisan
3. Reportase
4. Kajian Film/Sinematografi
5. Desain Komunikasi Visual

Deskripsi Umum:

Film Dokumenter adalah karya audiovisual yang merepresentasikan realitas (faktual) dengan cara yang kreatif untuk memberikan pengetahuan baru kepada masyarakat.

Ketentuan:

1. Berdurasi antara 10-30 menit
2. Berdasar pada ide gagasan kuat yang ditunjukkan dengan hasil riset
3. Memenuhi kaidah jurnalistik yaitu memenuhi unsur 5W+1H dan berdasar pada proses reportase/observasi yang mendalam

Elemen yang harus dibuat:

Pra Produksi

1. Proposal Produksi yaitu deskripsi mengenai rencana produksi, baik dari sisi substansi maupun teknis
   a. Latar Belakang (deskripsi mengapa ide tersebut layak untuk diangkat dalam film dokumenter)
   b. Objektif/Tujuan (Deskripsi tujuan film dokumenter tersebut dibuat)
   c. Review Karya (Deskripsi mengenai hasil review karya-karya serupa yang pernah diproduksi sebelumnya. Bagian ini harus menjelaskan mengenai unsur kebaruan dan originalitas karya yang akan diproduksi)
   d. Rencana Produksi
      i. Timeline Produksi (mempertimbangkan efektivitas)
      ii. Budgeting (mempertimbangkan efisiensi)
2. Hasil Reportase
3. Skenario/Script/Storyboard

Produksi

4. Foto/Video Behind the scene (mendeskripsikan pembagian kerja antar anggota kelompok)
5. Output Karya
6. Sinopsis
7. Media Promosi (Trailer dan Poster)

Pasca-Produksi

1. Laporan produksi (masing-masing mahasiswa melaporkan proses produksi secara individu sesuai dengan tugas masing-masing)

Kriteria Penilaian:

Substansi (70%)

1. Kualitas Konten (Kualitas konten dilihat dari kesesuaian antara pertanyaan utama dengan argumen yang dibangun dengan mempertimbangkan hasil riset, akurasi, dan data yang komprehensif. Selain itu, kualitas konten juga dilihat dari kejelian dalam mengkaitkan dan menempatkan cerita dalam konteks yang lebih luas)
2. Sumber Data (Sumber data dilihat dari ketepatan/relevansi penggunaan sumber primer seperti kutipan wawancara, contoh peristiwa, maupun ilustrasi lain sehingga mampu membangun keyakinan penonton atas kebenaran cerita tersebut)
3. Presentasi (Presentasi dilihat dari alur narasi yang dibangun sehingga mudah diterima oleh penonton tanpa mereduksi kompleksitas permasalahan. Selain itu, aspek presentasi juga dapat dilihat dari konsistensi antara opening, middle, dan akhir cerita)
4. Kreativitas (Kreativitas dilihat dari kemampuan dalam memunculkan mood, gaya, dan interpretasi artistik sehingga mampu menguatkan cerita. Selain itu, kreativitas dilihat juga dari kemampuan produser dalam memberikan perspektif yang berbeda)

Teknis (30%)

1. Komposisi Visual (angle, camera movement, lighting, framing of shot)
2. Komposisi Audio (Kesusuaian audio/musik dengan cerita)
3. Lighting/Fotografi (pengaturan cahaya untuk menguatkan cerita)
4. Editing (transisi, titles, credit, special effect)

2. FEATURE

1. Dasar Jurnalisme
2. Penulisan Berita
3. Penyuntingan Berita
4. Reportase
5. Dasar Penulisan

Deskripsi Umum

Feature adalah karya jurnalistik yang mengangkat isu human interest dengan gaya bertutur yang ringan dan menarik

Ketentuan

1. Terdiri dari 6000 karakter untuk surat kabar, 8000 karakter untuk Majalah dan media online, 10-15 menit untuk Radio dan Televisi
2. Terpublikasi di media yang kredibel

Elemen yang harus dibuat

1. Proposal Produksi yaitu deskripsi mengenai rencana produksi, baik dari sisi substansi maupun teknis
   a. Latar Belakang (deskripsi mengapa ide tersebut layak untuk diangkat dalam sebuah feature)
   b. Objektif/Tujuan (Deskripsi tujuan feature tersebut dibuat)
   c. Review Karya (Deskripsi mengenai hasil review karya-karya serupa yang pernah diproduksi sebelumnya. Bagian ini harus menjelaskan mengenai unsur kebaruan dan originalitas karya yang akan diproduksi)
   d. Rencana Produksi
      i. Timeline Produksi (mempertimbangkan efektivitas)
      ii. Budgeting (mempertimbangkan efisiensi)
   e. Media yang menjadi tujuan publikasi
2. Hasil Reportase
3. Script/Kerangka Tulisan
4. Output Karya (Feature yang telah dipublikasikan di media yang kredibel)
5. Laporan Produksi

Kriteria Penilaian

Substansi (70%)

1. Kualitas konten (Kualitas konten dilihat dari kesesuaian antara pertanyaan utama dengan argumen yang dibangun dengan mempertimbangkan hasil riset, akurasi, dan data yang komprehensif. Selain itu, kualitas konten juga dilihat dari kejelian penulis dalam mengkaitkan dan menempatkan cerita dalam konteks yang lebih luas)
2. Sumber Data (Sumber data dilihat dari ketepatan/relevansi penggunaan sumber primer seperti kutipan wawancara, contoh peristiwa, maupun ilustrasi lain sehingga mampu membangun keyakinan penonton atas kebenaran cerita tersebut)
3. Presentasi (Presentasi dilihat dari alur narasi yang dibangun sehingga mudah diterima oleh penonton tanpa mereduksi kompleksitas permasalahan. Selain itu, presentasi dilihat juga dari kemampuan memberikan lead yang mengundang keingintahuan pembaca)
4. Kreativitas (kemampuan penulis dalam memberikan perspektif yang berbeda/baru, elemen baru, dan kejelian dalam membangun emosi pembaca/penonton)

Teknis (30%)

1. Penggunaan kutipan yang efektif
2. Pemilihan diksi
3. Penyusunan kalimat dan paragraf
4. Transisi antar bagian

3. FOTO ESAI

1. Dasar Jurnalisme
2. Penulisan Berita
3. Penyuntingan Berita
4. Reportase
5. Dasar Penulisan

Deskripsi Umum

Foto Esai adalah karya jurnalistik yang merepresentasikan suatu realitas (faktual) melalui rangkaian foto

Ketentuan Umum

1. Terdiri dari minimal 20 foto terpilih
2. Dipamerkan di ruang pamer publik lokal maupun nasional (misal: Bentara budaya, Taman Budaya, dll)
3. Pameran boleh dilakukan secara kolektif

Elemen yang harus dibuat

1. Proposal Produksi yaitu deskripsi mengenai rencana produksi, baik dari sisi substansi maupun teknis
   a. Latar Belakang (deskripsi mengapa ide tersebut layak untuk diangkat dalam sebuah foto esai)
   b. Objektif/Tujuan (Deskripsi tujuan foto esai tersebut dibuat)
   c. Review Karya (Deskripsi mengenai hasil review karya-karya serupa yang pernah diproduksi sebelumnya. Bagian ini harus menjelaskan mengenai unsur kebaruan dan originalitas karya yang akan diproduksi)
   d. Rencana Produksi
      i. Timeline Produksi (mempertimbangkan efektivitas)
      ii. Budgeting (mempertimbangkan efisiensi)
   e. Ruang Pamer yang akan digunakan
2. Hasil Reportase
3. Script
4. Output Karya (Feature yang telah dipublikasikan di media yang kredibel)
5. Laporan Produksi

Kriteria Penilaian
Substansi (70%)

1. Kualitas konten (Kualitas konten dilihat dari kesesuaian antara pertanyaan utama dengan argumen yang dibangun dengan mempertimbangkan hasil riset, akurasi, dan data yang komprehensif. Selain itu, kualitas konten juga dilihat dari kejelian penulis dalam mengkaitkan dan menempatkan cerita dalam konteks yang lebih luas)
2. Sumber Data (Sumber data dilihat dari ketepatan/relevansi penggunaan suatu frame sebagai contoh peristiwa maupun ilustrasi sehingga mampu membangun keyakinan penonton atas kebenaran cerita tersebut).

Teknis (30%)

1. Kriteria Teknis (Exposure Focus/sharpness, Depth of field, Colour and/or tonal rendition, Contrast, Lighting, etc)
2. Kriteria Estetika Visual (Framing and choice of viewpoint, Background, Appropriate application of photographic and/or manipulative techniques, Visual impact, etc)

Fiksional

1. FILM PENDEK

1. Kajian Film
2. Sinematografi
3. Dasar Penulisan
4. Desain Komunikasi Visual

Deskripsi Umum

Film Pendek adalah karya kreatif menggunakan media audio visual berupa cerita yang menggambarkan realitas sosial baik berupa adegan riil maupun animasi dalam durasi waktu yang singkat

Ketentuan

1. Berdurasi antara 5-10 menit
2. Tema yang dipilih merujuk pada fenomena sosial yang sedang terjadi (kontemporer)

Elemen yang harus dibuat Pra Produksi

1. Proposal Produksi yaitu deskripsi mengenai rencana produksi, baik dari sisi substansi maupun teknis
   a. Latar Belakang (deskripsi mengapa ide tersebut layak untuk diangkat dalam film pendek)
   b. Objektif/Tujuan (Deskripsi tujuan film pendek tersebut dibuat)
   c. Review Karya (Deskripsi mengenai hasil review karya-karya serupa yang pernah diproduksi sebelumnya. Bagian ini harus menjelaskan mengenai unsur kebaruan dan originalitas karya yang akan diproduksi)
   d. Rencana Produksi
      i. Timeline Produksi (mempertimbangkan efektivitas)
      ii. Budgeting (mempertimbangkan efisiensi)
2. Hasil Observasi
3. Skenario/Script/Storyboard

Produksi

4. Foto/Video Behind the scene (mendeskripsikan pembagian kerja antar anggota kelompok)
5. Output Karya
6. Sinopsis
7. Media Promosi (Trailer dan Poster)

Pasca-Produksi

8. Laporan produksi (masing-masing mahasiswa melaporkan proses produksi secara individu sesuai dengan tugas masing-masing)

Kriteria Penilaian
Substansi (70%)

1. Kualitas Konten (Kualitas konten dilihat dari keterkaitan tema yang diangkat dengan fenomena sosial yang sedang terjadi saat ini yang dibuktikan dengan observasi mendalam mengenai subjek cerita sehingga lebih hidup dan relevan dengan kehidupan masyarakat. Disamping itu, konten film pendek yang baik dilihat pula dari unsur edukasi, informasi, dan juga hiburan)
2. Penokohan/Karakter (Penokohan dapat dilihat dari relevansi tema yang diangkat dengan tokoh yang dimunculkan beserta karakter yang melekat. Penokohan juga dilihat dari kedekatan tokoh yang dihadirkan dengan realitas yang ada berdasar pada proses observasi yang telah dilakukan)
3. Presentasi (Presentasi dilihat dari alur narasi yang dibangun, termasuk di dalamnya struktur cerita, plot, turning point, dialog, dan disain produksi seperti set, kostum, dll)
4. Kreativitas (Kreativitas dilihat dari kemampuan dalam memunculkan mood, gaya, dan interpretasi artistik sehingga mampu menguatkan cerita. Selain itu, kreativitas dilihat juga dari kemampuan produser dalam memberikan perspektif yang berbeda)

Teknis (30%)

1. Komposisi Visual (angle, camera movement, lighting, framing of shot)
2. Komposisi Audio (Kesusuaian audio/musik dengan cerita)
3. Lighting/Fotografi (pengaturan cahaya untuk menguatkan cerita)
4. Editing (transisi, titles, credit, special effect)

2. DRAMA RADIO/TV

1. Produksi Siaran Radio
2. Media Penyiaran
3. Program Siaran Televisi
4. Dasar Penulisan
5. Desain Komunikasi Visual
6. Dasar Penulisan

Deskripsi Umum

Drama adalah karya kreatif menggunakan media audio maupun audio visual berupa cerita yang menggambarkan realitas sosial baik berupa adegan riil maupun animasi

Ketentuan

1. Berdurasi antara 10-30 menit
2. Tema yang dipilih merujuk pada fenomena sosial yang sedang terjadi (kontemporer)

Elemen yang harus dibuat

Pra Produksi

1. Proposal Produksi yaitu deskripsi mengenai rencana produksi, baik dari sisi substansi maupun teknis
   a. Latar Belakang (deskripsi mengapa ide tersebut layak untuk diangkat dalam drama)
   b. Objektif/Tujuan (Deskripsi tujuan drama tersebut dibuat)
   c. Review Karya (Deskripsi mengenai hasil review karya-karya serupa yang pernah diproduksi sebelumnya. Bagian ini harus menjelaskan mengenai unsur kebaruan dan originalitas karya yang akan diproduksi)
   d Rencana Produksi
      i. Timeline Produksi (mempertimbangkan efektivitas)
      ii. Budgeting (mempertimbangkan efisiensi)
2. Hasil Observasi
3. Skenario/Script/Storyboard

Produksi

4. Foto/Video Behind the scene (mendeskripsikan pembagian kerja antar anggota kelompok)
5. Output Karya
6. Sinopsis
7. Media Promosi (Trailer dan Poster)

Pasca-Produksi

8. Laporan produksi (masing-masing mahasiswa melaporkan proses produksi secara individu sesuai dengan tugas masing-masing)

Kriteria Penilaian:

Substansi (70%)

1. Kualitas Konten (Kualitas konten dilihat dari keterkaitan tema yang diangkat dengan fenomena sosial yang sedang terjadi saat ini yang dibuktikan dengan observasi mendalam mengenai subjek cerita sehingga lebih hidup dan relevan dengan kehidupan masyarakat. Disamping itu, konten drama yang baik dilihat pula dari unsur edukasi, informasi, dan juga hiburan)
2. Penokohan/Karakter (Penokohan dapat dilihat dari relevansi tema yang diangkat dengan tokoh yang dimunculkan beserta karakter yang melekat. Penokohan juga dilihat dari kedekatan tokoh yang dihadirkan dengan realitas yang ada berdasar pada proses observasi yang telah dilakukan)
3. Presentasi (Presentasi dilihat dari alur narasi yang dibangun, termasuk di dalamnya struktur cerita, plot, turning point, dialog, dan disain produksi seperti set, kostum, sound effect dll)
4. Kreativitas (Kreativitas dilihat dari kemampuan dalam memunculkan mood, gaya, dan interpretasi artistik sehingga mampu menguatkan cerita. Selain itu, kreativitas dilihat juga dari kemampuan produser dalam memberikan perspektif yang berbeda)

Teknis (30%)

1. Komposisi Audio (Kesesuaian audio/musik dengan cerita)
2. Editing (transisi, titles, credit, special effect)

Untuk Drama Televisi

3. Lighting/Fotografi (pengaturan cahaya untuk menguatkan cerita)
4. Komposisi Visual (angle, camera movement, lighting, framing of shot)

3. Fotonovela

1. Fotografi
2. Dasar Penulisan
3. Sinematografi
4. Desain Komunikasi Visual

Deskripsi Umum

Fotonovela adalah media yang menyerupai komik atau cerita bergambar dengan menggunakan foto-foto sebagai pengganti gambar ilustrasi

Ketentuan Umum

1. Tema yang dipilih merujuk pada fenomena sosial yang sedang terjadi (kontemporer)
2. Terdiri dari minimal 20 foto terpilih

3. Dipamerkan di ruang pamer publik lokal maupun nasional (misal: Bentara budaya, Taman Budaya, dll)
4. Pameran boleh dilakukan secara kolektif

Elemen yang harus dibuat

1. Proposal Produksi yaitu deskripsi mengenai rencana produksi, baik dari sisi substansi maupun teknis
   a. Latar Belakang (deskripsi mengapa ide tersebut layak untuk diangkat dalam sebuah fotonovela)
   b. Objektif/Tujuan (Deskripsi tujuan fotonovela tersebut dibuat)
   c. Review Karya (Deskripsi mengenai hasil review karya-karya serupa yang pernah diproduksi sebelumnya. Bagian ini harus menjelaskan mengenai unsur kebaruan dan originalitas karya yang akan diproduksi)
   d. Rencana Produksi
      i. Timeline Produksi (mempertimbangkan efektivitas)
      ii. Budgeting (mempertimbangkan efisiensi)
   e. Ruang Pamer yang akan digunakan
2. Hasil Observasi
3. Script
4. Output Karya (Fotonovela yang telah dipamerkan)
5. Laporan Produksi

Kriteria Penilaian

Substansi (70%)

1. Kualitas Konten (Kualitas konten dilihat dari keterkaitan tema yang diangkat dengan fenomena sosial yang sedang terjadi saat ini yang dibuktikan dengan observasi mendalam mengenai subjek cerita sehingga lebih hidup dan relevan dengan kehidupan masyarakat. Disamping itu, konten film pendek yang baik dilihat pula dari unsur edukasi, informasi, dan juga hiburan)
2. Penokohan/Karakter (Penokohan dapat dilihat dari relevansi tema yang diangkat dengan tokoh yang dimunculkan beserta karakter yang melekat. Penokohan juga dilihat dari kedekatan tokoh yang dihadirkan dengan realitas yang ada berdasar pada proses observasi yang telah dilakukan)
3. Presentasi (Presentasi dilihat dari alur narasi yang dibangun, termasuk di dalamnya struktur cerita, plot, turning point, dan disain produksi seperti set, kostum, dll)
4. Kreativitas (Kreativitas dilihat dari kemampuan dalam memunculkan mood, gaya, dan interpretasi artistik sehingga mampu menguatkan cerita. Selain itu, kreativitas dilihat juga dari kemampuan produser dalam memberikan perspektif yang berbeda)

Teknis (30%)

1. Kriteria Teknis (Exposure Focus/sharpness, Depth of field, Colour and/or tonal rendition, Contrast, Lighting, etc)
2. Kriteria Estetika Visual (Framing and choice of viewpoint, Background, Appropriate application of photographic and/or manipulative techniques, Visual impact, etc)

Project Mandiri

1. IKLAN LAYANAN MASYARAKAT (PRINT AD, ONLINE AD DAN TVC)

1. Periklanan
2. Perencanaan Media Iklan
3. Penulisan Naskah Iklan
4. Riset Pemasaran

Deskripsi Umum

Iklan Layanan Masyarakat adalah siaran iklan nonkomersial dengan tujuan memperkenalkan, memasyarakatkan, dan atau mempromosikan gagasan, cita-cita, anjuran, dan pesan-pesan lain kepada masyarakat untuk mempengaruhi agar berbuat atau bertingkah laku sesuai dengan pesan iklan tersebut

Ketentuan

1. Mengangkat ide/gagasan yang relevan dengan kondisi masyarakat saat ini (diperkuat dengan riset)
2. Menggunakan berbagai jenis media (minimal 3 jenis media yaitu cetak (Print Ad), Audio Visual (TVC), dan Online)
3. Ketentuan teknis dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan tujuan dari iklan tersebut

Elemen yang harus dibuat

1. Proposal Perencanaan Media Iklan
   a. Latar Belakang (deskripsi mengapa ide tersebut layak untuk diangkat dalam Iklan Layanan Masyarakat)
   b. Objektif/Tujuan (Deskripsi tujuan Iklan tersebut dibuat)
   c. Review Karya (Deskripsi mengenai hasil review karya-karya serupa yang pernah diproduksi sebelumnya. Bagian ini harus menjelaskan mengenai unsur kebaruan dan originalitas karya yang akan diproduksi)
   d. Pemilihan Media
   e. Rencana Produksi
      i. Timeline Produksi (mempertimbangkan efektivitas)
      ii. Budgeting (mempertimbangkan efisiensi)
2. Hasil Riset (Pemasaran)
3. Naskah Iklan
4. Foto/Video Behind The Scene
5. Output Karya
6. Laporan Produksi

Kriteria Penilaian

Substansi (70%)

1. Kualitas Pesan Iklan (Relevansi pesan iklan dengan permasalahan sosial yang menjadi latar belakang dan tujuan pembuatan iklan. Diperkuat dengan hasil riset yang telah dilakukan sebelumnya)
2. Sumber Data (kemampuan menyajikan data yang mendukung sebuah pesan sehingga lebih meyakinkan audiens)
3. Presentasi
   a. Print Ad: copywriting, komposisi, angle, view point, disain produksi (kostum, set, dll)
   b. TVC: copywriting, struktur cerita, plot, turning point, disain produksi (kostum,set, dll)
   c. Online Ad: copywriting, integrasi, interaktivitas, user experience
4. Kreativitas (Kreativitas dilihat dari kemampuan dalam memunculkan mood, gaya, dan interpretasi artistik yang mampu mempersuasi audiens. Selain itu, kreativitas dilihat juga dari kemampuan memberikan ide inovatif, original, memorable, dan mempertimbangkan aspek kultural/cultural fit)

Teknis (30%)

1. Print Ad: Komposisi, lay out, flow, keseimbangan antara unsur visual dan teks, elemen visual yang mendukung pesan, dan visual impact
2. TVC: komposisi visual, audio, lighting, dan editing
3. Online Ad: user friendly

2. PROGRAM KAMPANYE SOSIAL

1. Humas
2. Kampanye Sosial
3. Komunikasi dan Perubahan Sosial
4. Manajemen Humas
5. Komunikasi Pembangunan

Deskripsi Umum

Kampanye sosial adalah kumpulan aktivitas terencana untuk memperkenalkan suatu gagasan yang bertujuan untuk mengubah perilaku masyarakat sesuai dengan gagasan tersebut

Ketentuan

1. Mengangkat tema kampanye yang relevan dengan kebutuhan dan kondisi masyarakat saat ini
2. Durasi program antara 3-6 bulan
3. Menggunakan lebih dari satu media kampanye

Elemen yang harus dibuat

1. Proposal Program
   a. Latar Belakang (deskripsi mengapa gagasan tersebut perlu dikampanyekan)
   b. Objektif/Tujuan/Goals (Deskripsi tujuan kampanye sosial tersebut dilakukan)
   c. Review Karya (Deskripsi mengenai kampanye-kampanye serupa yang pernah dilaksanakan sebelumnya. Bagian ini harus menjelaskan mengenai unsur kebaruan dan originalitas kampanye yang akan dilakukan)
   d. Rencana Program
   i. Timeline Program (mempertimbangkan efektivitas)
   ii. Budgeting (mempertimbangkan efisiensi)
2. Hasil Assessment (mendeskripsikan hasil kajian mengenai ide/gagasan yang diangkat dan khalayak sasaran program)
3. Deskripsi Program dan Action Plan (deskripsi lengkap mengenai rencana pelaksanaan program dilapangan termasuk timeline dan budgeting yang siap dieksekusi)
4. Dokumentasi Program (Dokumentasi pelaksanaan program mulai awal hingga akhir sebagai bukti bahwa kampanye sosial tersebut telah dilaksanakan. Dokumentasi program juga harus menunjukkan pembagian kerja antar anggota tim. Dokumentasi berbentuk video, foto, dan juga dokumen)
5. Media Kampanye (contoh semua media kampanye yang digunakan selama kampanye tersebut dilakukan)
6. Hasil Evaluasi Program (deskripsi hasil evaluasi yang dilakukan, apakah sudah mencapai tujuan atau belum beserta saran atau rekomendasi)
7. Laporan Program (Deskripsi keseluruhan aktivitas yang telah dilakukan selama kampanye sosial. Laporan program dibuat oleh masing-masing mahasiswa/individu)

Kriteria Penilaian

1. Kualitas Riset/Assessment
   a. Ketepatan dan akurasi dalam menganalisis situasi
   b. Kesesuaian dengan sasaran program
2. Planning
   a. Relevansi dengan hasil riset
   b. Pemilihan strategi dan taktik (terutama pemilihan media)
   c. Alokasi sumber daya (manusia maupun finansial)
   d. Kreativitas dan kebaruan
3. Eksekusi
   a. Kesesuaian dengan rencana/planning
   b. Efektivitas dan efisiensi penggunaan sumber daya
   c. Cara mengatasi hambatan yang tidak terduga
   d. Variasi penggunaan media
4. Evaluasi
   a. Metode evaluasi
   b. Kesesuaian capaian dengan rencana/tujuan
   c. Keberlanjutan (sustainability)

Embeded/Magang

1. PROGRAM HUBUNGAN KOMUNITAS

1. Humas
2. Manajemen Humas
3. Hubungan Komunitas

Deskripsi Umum

Program Hubungan Komunitas adalah kumpulan aktivitas untuk menjalin hubungan dengan komunitas yang menjadi stakeholder suatu organisasi yang bertujuan membangun kesepemahaman antara organisasi dengan komunitas dalam mencapai tujuan bersama.

Ketentuan

1. Mendapat izin dari Organisasi dan Komunitas yang menjadi sasaran program
2. Mengangkat tema yang relevan dengan kebutuhan organisasi maupun komunitas (dikuatkan dengan hasil riset)
1. Durasi program antara 3-6 bulan
2. Menggunakan lebih dari satu media

Elemen yang harus dibuat

1. Proposal Program
   a. Latar Belakang (deskripsi mengapa program tersebut perlu dilakukan)
   b. Objektif/Tujuan/Goals (Deskripsi tujuan program tersebut dilakukan)
   c. Review Karya (Deskripsi mengenai program serupa yang pernah dilaksanakan sebelumnya. Bagian ini harus menjelaskan mengenai unsur kebaruan dan originalitas program yang akan dilakukan)
   d. Rencana Program
      i. Timeline Program (mempertimbangkan efektivitas)
      ii. Budgeting (mempertimbangkan efisiensi)

2. Hasil Assessment (mendeskripsikan hasil kajian mengenai ide/gagasan yang diangkat dan khalayak sasaran program)
3. Deskripsi Program dan Action Plan (deskripsi lengkap mengenai rencana pelaksanaan program dilapangan termasuk timeline dan budgeting yang siap dieksekusi)
4. Dokumentasi Program (Dokumentasi pelaksanaan program mulai awal hingga akhir sebagai bukti bahwa kampanye sosial tersebut telah dilaksanakan. Dokumentasi program juga harus menunjukkan pembagian kerja antar anggota tim. Dokumentasi berbentuk video, foto, dan juga dokumen)
5. Media yang digunakan (contoh semua media yang digunakan selama program tersebut dilakukan)
6. Hasil Evaluasi Program (deskripsi hasil evaluasi yang dilakukan, apakah sudah mencapai tujuan atau belum beserta saran atau rekomendasi)
7. Laporan Program (Deskripsi keseluruhan aktivitas yang telah dilakukan. Laporan program dibuat oleh masing-masing mahasiswa/individu)

Kriteria Penilaian

1. Kualitas Riset/Assessment
   a. Pemetaan stakeholder
   b. Ketepatan dan akurasi dalam menganalisis situasi
   c. Kesesuaian dengan sasaran program
2. Planning
   a. Penyusunan pesan
   b. Relevansi dengan hasil riset
   c. Pemilihan strategi dan taktik distribusi informasi
   d. Pemilihan medium
   e. Alokasi sumber daya (manusia maupun finansial)
   f. Kreativitas dan kebaruan
3. Eksekusi
   a. Kesesuaian dengan rencana/planning
   b. Efektivitas dan efisiensi penggunaan sumber daya
   c. Cara mengatasi hambatan yang tidak terduga
   d. Variasi penggunaan media
   e. Pengembangan kemitraan dengan pihak lain
4. Evaluasi
   a. Metode evaluasi
   b. Kesesuaian capaian dengan rencana/tujuan
   c. Keberlanjutan (sustainability)

2. PROFIL ORGANISASI (AUDIOVISUAL, CETAK, ONLINE)

1. Humas
2. Teknik Kehumasan
3. Manajemen Humas
4. Dasar Penulisan

Deskripsi Umum

Profil Organisasi adalah media yang memberikan informasi tentang suatu organisasi mulai dari visi misi sampai dengan aktivitas yang dilakukan dalam kerangka membangun reputasi organisasi

Ketentuan

1. Organisasi yang dipilih harus kredibel
2. Mendapat persetujuan dari organisasi yang bersangkutan
3. Menggunakan berbagai jenis media (minimal 3 yaitu cetak, audiovisual, dan online)

Elemen yang harus dibuat

1. Proposal Produksi yaitu deskripsi mengenai rencana produksi, baik dari sisi substansi maupun teknis
   a. Latar Belakang (deskripsi mengapa organisasi tersebut perlu membuat profil)
   b. Objektif/Tujuan (Deskripsi tujuan profil tersebut dibuat)
   c. Review Karya (Deskripsi mengenai hasil review profil serupa yang pernah diproduksi sebelumnya, baik profil organisasi yang bersangkutan maupun organisasi lain yang relevan untuk menjadi pembanding. Bagian ini harus menjelaskan mengenai unsur kebaruan dan originalitas karya yang akan diproduksi)
   d. Rencana Produksi
      i. Timeline Produksi (mempertimbangkan efektivitas)
      ii. Budgeting (mempertimbangkan efisiensi)
2. Hasil Reportase/Assessment terhadap Organisasi
3. Skenario/Script
4. Foto/Video Behind the scene (mendeskripsikan pembagian kerja antar anggota kelompok)
5. Output Karya
6. Laporan produksi (masing-masing mahasiswa melaporkan proses produksi secara individu sesuai dengan tugas masing-masing)

Kriteria Penilaian

Substansi (70%)

1. Kualitas Konten (Kualitas konten dilihat dari kesesuaian antara pertanyaan utama dengan argumen yang dibangun dengan mempertimbangkan hasil riset, akurasi, dan data yang komprehensif. Selain itu, kualitas konten juga dilihat dari kejelian dalam menempatkan posisi organisasi dalam konteks yang lebih luas)
2. Sumber Data (Sumber data dilihat dari ketepatan/relevansi penggunaan sumber primer seperti kutipan wawancara, contoh peristiwa, maupun ilustrasi lain sehingga mampu membangun keyakinan penonton atas kredibilitas organisasi tersebut)

3. Presentasi (Presentasi dilihat dari alur narasi yang dibangun sehingga mudah diterima oleh penonton tanpa mereduksi substansi organisasi.
4. Kreativitas (Kreativitas dilihat dari kemampuan dalam memunculkan mood, gaya, dan interpretasi artistik sehingga mampu menguatkan cerita. Selain itu, kreativitas dilihat juga dari kemampuan dalam memberikan perspektif yang berbeda)

Teknis (30%)

1. Cetak: lay out, flow, keseimbangan antara unsur visual dan teks, elemen visual yang mendukung pesan, dan visual impact
2. Audio Visual: komposisi visual, audio, lighting, dan editing
3. Online: interaktivitas, user friendly, user experience

3. IKLAN NIAGA/PRODUK (PRINT AD, ONLINE AD DAN TVC)

1. Periklanan
2. Perencanaan Media Iklan
3. Penulisan Naskah Iklan
4. Riset Pemasaran

Deskripsi Umum

Iklan Niaga adalah iklan komersial yang bertujuan memperkenalkan dan mempromosikan barang atau jasa kepada khalayak sasaran untuk mempengaruhi konsumen agar menggunakan produk yang ditawarkan.

Ketentuan

1. Produk Barang/Jasa yang diiklankan adalah produk yang saat ini telah beredar di masyarakat
2. Mendapat izin dari produsen produk/jasa tersebut
3. Menggunakan berbagai jenis media (minimal 3 jenis media yaitu cetak (Print Ad), Audio Visual (TVC), dan Online)
4. Ketentuan teknis dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan tujuan dari iklan tersebut

Elemen yang harus dibuat

1. Proposal Perencanaan Media Iklan
   a. Latar Belakang (deskripsi mengapa produk tersebut menarik untuk diiklankan)
   b. Objektif/Tujuan (Deskripsi tujuan Iklan tersebut dibuat)
   c. Review Karya (Deskripsi mengenai hasil review karya-karya serupa yang pernah diproduksi sebelumnya. Bagian ini harus menjelaskan mengenai unsur kebaruan dan originalitas karya yang akan diproduksi)
   d. Pemilihan Media
   e. Rencana Produksi
      i. Timeline Produksi (mempertimbangkan efektivitas)
      ii. Budgeting (mempertimbangkan efisiensi)
2. Hasil Riset (Pemasaran)
3. Naskah Iklan
4. Foto/Video Behind The Scene (menunjukkan pembagian kerja)
5. Output Karya
6. Laporan Produksi

Kriteria Penilaian

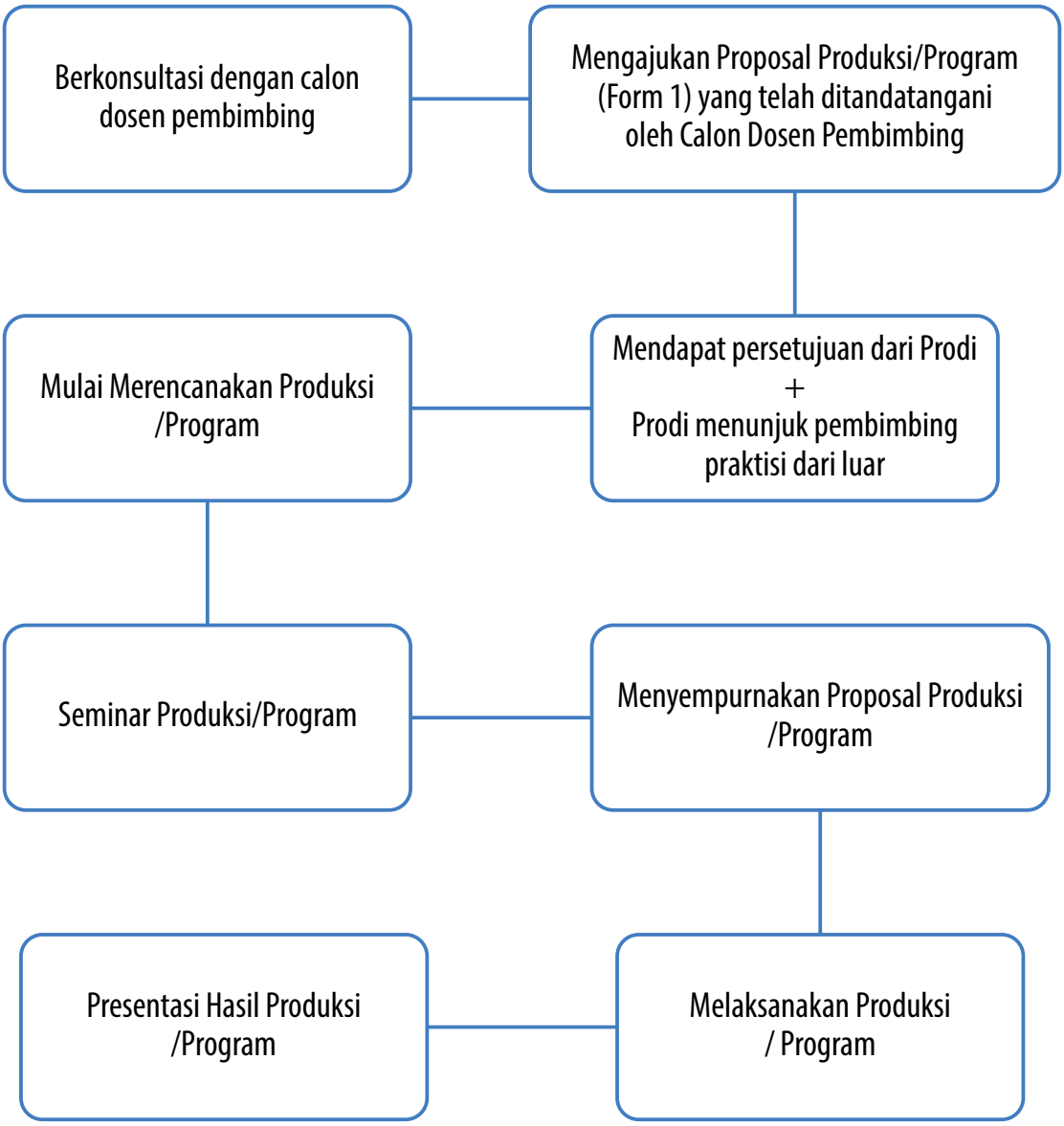
Substansi (70%)

1. Kualitas Pesan Iklan (Relevansi pesan iklan dengan hasil riset pemasaran yang telah dilakukan)
2. Sumber Data (kemampuan menyajikan data atau fakta yang mendukung sebuah pesan sehingga lebih meyakinkan audiens)
3. Presentasi
   a. Print Ad: copywriting, komposisi, angle, view point, disain produksi (kostum, set, dll)
   b. TVC: copywriting, struktur cerita, plot, turning point, disain produksi (kostum,set, dll)
   c. Online Ad: copywriting, integrasi, interaktivitas, user experience
4. Kreativitas (Kreativitas dilihat dari kemampuan dalam memunculkan mood, gaya, dan interpretasi artistik yang mampu mempersuasi audiens. Selain itu, kreativitas dilihat juga dari kemampuan memberikan ide inovatif, original, memorable, dan mempertimbangkan aspek kultural/cultural fit)

Teknis (30%)

1. Print Ad: lay out, flow, keseimbangan antara unsur visual dan teks, elemen visual yang mendukung pesan, dan visual impact
2. TVC: visual, audio, lighting, dan editing
3. Online Ad: user friendly

TATA CARA PENGAJUAN



DEPARTEMEN SOSIOLOGI

Departemen Sosiologi menjadi bagian dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Gadjah Mada yang didirikan pada 19 September 1955. Demi menjamin kualitas pembelajaran, dalam jangka 5 tahun ke depan Departemen Sosiologi FISIPOL UGM akan membangun kerangka awal integrasi program S1, S2 dan S3 sesuai divisi departemennya. Secara substansi, jenjang dan level program studi Sosiologi dapat dijelaskan sebagai berikut, untuk S1 (sarjana) materi pokok berkaitan dengan Principle of Sociology, berdisiplin sosiologi dan praktek aplikatif; untuk S2 (master) mencakup *Logic of Sociology*, berdisiplin, menerapkan dan bersikap kritis; serta untuk S3 (Doktor) adalah *Logic of Social Science*, yakni disiplin, kritis, reflektif, dan inovatif. Adanya integrasi program S1, S2 dan S3, didukung fasilitas pendidikan yang memadai serta tenaga pengajar yang kompeten dan memenuhi kualifikasi, diharapkan Departemen Sosiologi dapat memberikan bekal serta peluang bagi lulusannya untuk dapat memiliki dan mengembangkan pengetahuan, pemahaman maupun kecakapan di bidang Sosiologi.

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA

DAFTAR ISI

I VARIAN TUGAS AKHIR 31

II PROSES PEMBIMBINGAN 31

III INDIKATOR PENILAIAN 32

IV KETERANGAN 32

VARIAN TUGAS AKHIR

I. SKRIPSI

A. Skripsi berbasis:
- a. Riset Lapangan (fieldwork)
- b. Kajian Literatur
- c. Analisis data sekunder
- d. Teks Media

B. KUALIFIKASI (KOMPONEN YANG WAJIB ADA SETIAP TUGAS AKHIR)
- Latar Belakang (Tinj awal, pentingnya penelitian, rumusan masalah)
- Tinjauan Pustaka (literatur review dan kerangka teoritik)
- Metode Penelitian (metode yg digunakan, sumber data, pengumpulan data, analisis data)
- Ruang Lingkup Penelitian (batasan penelitian)
- Temuan data dan analisis (deskripsi temuan, analisis berdasarkan teori, analisis bukti dg teori relevan)
- Kesimpulan (menyatukan argumen dan agenda riset selanjutnya)
- Daftar pustaka dan Lampiran

C. PROSES PEMBIMBINGAN
1. Prodi telah memiliki standar prosedur dan mekanisme pembimbingan dan ujian skripsi. Lampiran: (Poster Prosedur Penulisan Skripsi).
2. Pendisiplinan pengisian buku monitoring pembimbingan skripsi.
3. Sertifikat kompetensi, analis sosial
4. Prodi telah membuat database skripsi yang akan dikoneksikan dengan proses pembimbingan. Hal ini bertujuan untuk meminimalisir plagiarisme.
5. Prodi akan membentuk klub membaca dan menulis bagi mahasiswa (reading and writing club) untuk memberikan bekal bagi mahasiswa sekaligus melakukan monitoring terhadap progress penullisan skripsi.

D. INDIKATOR PENILAIAN

1. Konten atau substansi skripsi meliputi kejelasan fenomena sosial, perbendaharaan tentang teori, metodologi dan metode serta aplikasi dari pilihan teori dan metode
2. Presentasi: penguasaan materi, mendeteksi plagiarisme.
3. Proses pembimbingan
4. Plagiarisme

Kriteria Penilaian:

Kelulusan minimum dengan nilai C

Nilai huruf (A, A-, A/B, B+, B, B-, B/C, C+ dan C) serta diberi penjelasan (narasi) mengenai alasan pemberian nilai

E. KETERANGAN

Jumlah 15.000-20.000 kata - **6 SKS**

II. ARTIKEL JURNAL NASIONAL

A. KUALIFIKASI (KOMPONEN YANG WAJIB ADA SETIAP TUGAS AKHIR)

- Mengikuti format tulisan jurnal ilmiah terakreditasi
- Mahasiswa menjadi penulis tunggal.

B. PRE REQ MATA KULIAH

- Tidak ada mata kuliah prasyarat.
- Mahasiswa membuat proposal penulisan artikel, dan diseminarkan di prodi.

C. PROSES PEMBIMBINGAN

1. Mahasiswa menulis artikel dengan bimbingan dari dosen yang memiliki kompetensi sesuai dengan topik artikel jurnal.
2. Dosen pembimbing pernah menerbitkan jurnal nasional terakreditasi.

D. STANDAR DAN BATASAN TEMA

1. Serupa dengan skripsi
2. Jurnal yang diterima adalah jurnal nasional terakreditasi.

E. INDIKATOR PENILAIAN

- Serupa dengan skripsi.

F. KETERANGAN

Jumlah kata: sesuai dengan kriteria penulisan di jurnal - **6 SKS**

III. MAGANG

A. KUALIFIKASI (KOMPONEN YANG WAJIB ADA SETIAP TUGAS AKHIR)

1. Mengikuti kegiatan magang (internship) yang dapat berupa :
   a. Fasilitasi pemberdayaan masyarakat di NGO dan atau instansi pemerintah yang relevan
   b. Mengikuti Kegiatan riset di lembaga penelitian (seperti Pusat Studi, NGO berbasis riset, dan lembaga riset lainnya)
   c. Mengikuti kegiatan penulisan di instansi media
2. Menulis laporan magang dengan jumlah kata 15.000- 20.000

B. PRE REQ MATA KULIAH

- Tidak ada mata kuliah prasyarat.
- Mahasiswa membuat proposal magang, dan diajukan dan diseminarkan di prodi.

C. PROSES PEMBIMBINGAN

- Mahasiswa menulis proposal magang dengan bimbingan dari dosen yang memiliki kompetensi sesuai dengan topik magang.

D. STANDAR DAN BATASAN TEMA

- Sesuai dengan pilihan kegiatan magang.

E. INDIKATOR PENILAIAN

- Komitmen dan dedikasi kerja magang.
- Substansi Laporan magang yang sistematis, logis, dan koheren.
- Kemanfaatan yang diperoleh mahasiswa dan lembaga tempat magang, yang ditunjukkan dengan hasil karya selama magang.

F. KETERANGAN

6 SKS

DEPARTEMEN PEMBANGUNAN SOSIAL DAN KESEJAHTERAAN

Program Studi Pembangunan Sosial Dan Kesejahteraan merupakan studi yang mempelajari pembangunan dengan menekankan bagaimana tujuan sosial itu tercapai dalam pembangunan. Ada tiga hal yang disoroti dalam studi ini, yakni; (1) bagaimana negara memberikan pelayanan kesejahteraan sosial, (2) bagaimana kondisi sosial yang berkaitan dengan ketimpangan, ketidakadilan dan dehumanisasi yang menjadi hambatan terwujudnya masyarakat sejahtera, (3) bagaimana menggerakkan dan memberdayakan masyarakat agar berkembang mandiri. Sebelumnya program studi ini bernama Sosiatri yang berdiri tahun 1957, kini melalui SK rektor UGM nomor 100/P/SK-HT/2010, nama Sosiatri diganti menjadi Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan (PSdK)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA

DAFTAR ISI

I DESKRIPSI UMUM 36

Skripsi Berbasis Magang 36

II ARTIKEL JURNAL 39

III POLICY PAPER 39

IV SKRIPSI KARYA BERBASIS PKM, HIBAH RISET DAN KARYA TULIS LAINNYA 40

DESKRIPSI UMUM

DESKRIPSI UMUM

Skripsi Karya merupakan karya tulis akademik hasil studi dan/atau penelitian di bidang ilmu sosial dan/atau ilmu politik yang memiliki bobot terapan, memiliki relevansi dengan dunia praktik, dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa dibawah bimbingan dosen pembimbing untuk mendapatkan gelar Sarjana.

I. SKRIPSI BERBASIS MAGANG

A. Ketentuan Penulisan Skripsi Karya.

Skripsi karya ditulis dalam bentuk Laporan Magang atau Praktik Kerja yang dilakukan oleh mahasiswa Jurusan Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan baik di Institusi Pemerintah, Swasta (Perusahaan) maupun di Non Government Organization (NGO) selama minimal 30 Hari Kerja. Adapun tema umum penulisan laporan magang diharuskan memiliki kesesuaian dengan 3 konsentrasi utama Jurusan (Social Policy, Community Empowerment dan Corporate Social Responsibility) dengan jumlah kata 10.000-15.000 kata.

Laporan magang secara umum memberikan penjelasan tentang ruang lingkup institusi dan analisis secara akademik mengenai salah satu isu yang difokuskan dalam praktik kerja atau magang.

B. Fokus Isu dalam Penulisan Skripsi Karya

1. Praktik Kerja di Institusi Pemerintah
   Fokus utama : Kebijakan Sosial Negara dalam penyediaan pelayanan sosial dan program kesejahteraan bagi masyarakat.
2. Praktik Kerja di Perusahaan
   Fokus utama : Aspek Sosial Perusahaan.
3. Praktik Kerja di Lembaga Non Pemerintah (NGO/LSM)
   Fokus pada : Peran Lembaga Non Pemerintah dalam Upaya Mewujudkan Kesejahteraan

ALTERNATIF TEMA PENULISAN SKRIPSI KARYA DI INSTITUSI PEMERINTAH

No.	Tema	Kriteria
1.	Proses Implementasi Kebijakan Sosial	A. Memiliki pengetahuan tentang kebijakan sosial dan implementasi kebijakan sosial yang sudah dalam bentuk program kesejahteraan B. Mencermati bagaimana pemerintah/ SKPD melakukan implementasi kebijakan sosial di sebuah wilayah C. Melakukan analasis tentang model implementasi program kesejahteraan oleh pemerintah
2.	Proses Perencanaan Kebijakan Sosial	A. Memiliki pengetahuan tentang kebijakan sosial dan aspek perencanaan kebijakan sosial/program kesejahteraan masyarakat B. Mencermati hal-hal yang dilakukan pemerintah sebelum tahap implementasi meliputi (Seperti ; Penentuan penerima manfaat program, wilayah, evaluasi dari program sebelumnya dll) C. Melakukan analisis terhadap model perencanaan program kesejahteraan sebelum fase implementasi

ALTERNATIF TEMA PENULISAN SKRIPSI KARYA DI PERUSAHAAN FOKUS UTAMA : ASPEK SOSIAL PERUSAHAAN

No.	Tema	Kriteria
1.	Kapasitas Institusi dan Corporate Governance dalam aspek sosial perusahaan	A. Memahami kajian CSR dalam perspektif institusional B. Mencermati bagaimana proses kerja, tata kelola, asset dapat berjalan untuk memenuhi aspek sosial perusahaan C. Melakukan analisis dan penilaian terhadap kapasitas institusi perusahaan dalam menjalankan peran sosialnya
2.	Evaluasi Program CSR	A. Memahami secara konseptual hingga isu-isu praksis mengenai program CSR (Perencanaan-Implementasi-Monev) B. Mencermati salah satu program CSR yang berlangsung di wilayah pengembangan masyarakat C. Melakukan analisis jalannya program CSR tersebut baik dari sisi eksternal (penerima manfaat) maupun internal (manajemen pemberdayaan)
3.	Hubungan Indutrial dan Decent Work	A. Memahami secara konseptual mengenai Hubungan Industrial dan Isu Kelayakan Kerja B. Mencermati bagaimana perusahaan dalam menjalankan praktik hubungan industrial kepada para pekerja C. Melakukan analisis terhadap temuan hubungan industrial yang berlangsung di sebuah perusahan

PRAKTIK KERJA DI LEMBAGA NON PEMERINTAH (NGO/LSM) FOKUS PADA : PERAN LEMBAGA NON PEMERINTAH DALAM UPAYA MEWUJUDKAN KESEJAHTERAAN

No.	Tema	Kriteria
1.	Model pemberdayaan yang dilakukan LSM	A. Memahami secara konseptual tentang posisi dan peran LSM B. Mencermati bagaimana LSM melakukan penguatan masyarakat sipil/ pemberdayaan masyarakat C. Melakukan analisis terhadap model pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh LSM
2.	Advokasi Kebijakan Sosial yang dilakukan LSM	A. Memahami posisi LSM, konsep kebijakan sosial, dinamika aktor dan aspek politik dalam perumusan kebijakan. B. Mencermati bagaimana LSM melakukan advokasi kebijakan C. Melakukan analisis terhadap proses advokasi kebijakan sosial yang dilakukan oleh LS
3.	Kapasitas Institusi LSM dalam menyelenggarakan praktik pengembangan masyarakat	A. Memahami dimensi institusional dalam penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat B. Mencermati bagaimana LSM melakukan pemberdayaan masyarakat (mulai dari tahap perencanaan hingga implementasi) C. Melakukan analisis mengenai kapasitas LSM dalam menyelenggarakan praktik pengembangan masyarakat

C. Format Penulisan Skripsi Karya Berbasis Magang

1. Pendahuluan (BAB I)
   A. Latar Belakang
      Berisi tentang alasan mengapa dilakukan praktik kerja di tempat tertentu dan alasan pemilihan tema yang diambil
   B. Tujuan Magang
      Berisi uraian tentang hal apa yang ingin diperoleh dari tempat magang
   C. Manfaat
      Berisi uraian tentang manfaat apa yang diperoleh dari serangkaian proses magang
   D. Rumusan Masalah
      Tema atau isu apa yang difokuskan dalam praktik magang di instansi tertentu (Pemerintah, Perusahaan, NGO/LSM)
   E. Kerangka Konseptual
2. Pelaksanaan Magang (BAB II)
   A. Gambaran Umum Instansi
      Berisi uraian secara deskriptif tentang lembaga tempat kegiatan magang berlangsung.
   B. Metode Pengumpulan Data Selama Magang
      Berisi uraian mengenai aktivitas yang dilakukan selama magang, di lengkapi. dengan lampiran dokumentasi selama magang serta jadwal kegiatan magang secara tentatif dari awal proses magang hingga akhir
3. Analisis Temuan (BAB III) (Minimal 50%)
   Berisi tentang uraian analisis terhadap temuan yang diperhatikan selama magang sesuai dengan batasan masalah dan kerangka konseptual
4. Penutup (BAB IV)
   A. Kesimpulan
   B. Saran

II. ARTIKEL JURNAL

A. Jumlah kata: 6.000 – 8.000 kata
B. Kriteria
   1. Hasil penelitian baik penelitian lapangan maupun penelitian pustaka
   2. Fokus pada kajian tentang Social Policy, Community Development atau CSR.
   3. Dibuktikan dengan submit pada jurnal yang sudah diakui / terakreditasi oleh Dikti atau LIPI: (JSP, Populasi, Jurnal Politik, Peksos, Galang, Jurnal Penelitian Kesejahteraan Sosial, dll)
   4. Inisiasi mahasiswa yang berminat menulis tugas akhir dalam bentuk jurnal, secepat-cepatnya dapat dilakukan di semester lima.
C. Persyaratan
1. Naskah yang ditulis untuk Jurusan Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan (PSdK) baik menggunakan data kualitatif, kuantitatif atau mix method.
2. Naskah ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Inggris. Sistematika naskah hasil penelitian adalah judul, nama penulis, abstrak disertai kata kunci, pendahuluan, metode, pembahasan atau analisis, simpulan, serta daftar rujukan.
3. Naskah diketik dengan program Microsoft Word di atas kertas HVS Kuarto sekitar 6000-8000 kata dengan huruf Times New Roman ukuran 12 pts.
4. Naskah diserahkan langsung kepada staf akademik Prodi S1 Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan.
5. Judul artikel dalam Bahasa Indonesia tidak boleh lebih dari 14 kata, sedangkan judul dalam Bahasa Inggris tidak boleh lebih dari 12 kata. Judul dicetak ukuran huruf 14 pts.
6. Nama penulis artikel dicantumkan tanpa gelar akademik dan ditempatkan di bawah judul artikel.
7. Abstrak dan kata kunci ditulis dalam dua bahasa (Indonesia dan Inggris). Panjang masing-masing abstrak 75-100 kata, sedangkan jumlah kata kunci 3-5 kata. Abstrak minimal berisi tujuan, metode, dan hasil penelitian.
8. Tabel dan gambar harus diberi judul, berspasi tunggal, nomor dan sumber harus jelas. Jika terdapat foto atau gambar, sebaiknya dalam format hitam putih.
9. Daftar rujukan hanya memuat sumber-sumber yang dirujuk, dan semua sumber yang dirujuk harus tercantum dalam daftar rujukan. Sumber rujukan minimal 80% berupa pustaka terbitan 10 tahun terakhir. Rujukan yang digunakan adalah sumber-sumber berupa artikel-artikel penelitian dalam jurnal atau laporan penelitian (termasuk skripsi, tesis, disertasi, buku, dan publikasi lainnya yang relevan).
10. Perujukan dan pengutipan menggunakan teknik rujukan berkurung (nama akhir, tahun). Pencantuman sumber pada kutipan langsung hendaknya disertai keterangan tentang nomor halaman tempat asal kutipan.
11. Cek setiap rujukan artikel untuk akurasi dan pastikan setiap karya yang dikutip dalam artikel ditulis dalam Daftar Pustaka atau Rujukan. Karya-karya yang tidak dikutip, tetapi tercantum dalam Daftar Pustaka atau Rujukan akan dihilangkan oleh penyunting.
12. Daftar rujukan disusun dengan tata cara seperti contoh berikut ini dan diurutkan secara alfabetis dan kronologis.
13. Penulis diberi kesempatan untuk melakukan perbaikan (revisi) naskah atas dasar rekomendasi/saran dari penyunting.
14. Segala sesuatu yang menyangkut perizinan pengutipan atau penggunaan software komputer untuk pembuatan naskah atau ihwal lain yang terkait dengan HaKI yang dilakukan oleh penulis, berikut konsekuensi hukum yang mungkin timbul karenanya, menjadi tanggung jawab penuh penulis.

III. Policy Paper

A. Batasan
   Batasan isu yang diangkat mengenai kebijakan sosial dan pada hasil yang akan diberikan rekomendasi kebijakan, yang dimaksudkan untuk menjembatani gab/ kesenjangan antara peneliti dengan pembuat kebijakan. Policy paper berfungsi sebagai alat bantu dalam pengambilan kebijakan sosial atau mempengaruhi negara dalam pengambilan kebijakan.

B. Jumlah kata: 6.000 – 8.000 kata

C. Kriteria
   1. Fokus pada satu isu kebijakan sosial
   2. Melakukan forecasting
   3. Melakukan pengembangan kriteria kebijakan sosial
   4. Menggunakan data yang kredibel

D. Struktur penulisan policy paper:
   1. Pendahuluan
   2. Perumusan masalah
   3. Gambaran umum
   4. Kajian kebijakan sosial yang relevan
   5. Perumusan rekomendasi kebijakan sosial
   6. Desain sederhana implementasi kebijakan sosial
   7. Kesimpulan

IV. SKRIPSI KARYA BERBASIS PKM, HIBAH RISET DAN KARYA TULIS ILMIAH KOMPETISI LAINNYA

Jumlah Kata Skripsi karya berbasis PKM, Hibah Riset dan Karya Tulis Ilmiah Kompetisi Lainnya ditulis dalam Bahasa Indonesia dengan jumlah kata 8.000-10.000

B. Ketentuan

1. Semua PKM, Hibah Riset dan Karya Tulis Ilmiah Kompetisi Lainnya bisa digunakan
2. Jika PKM, Hibah Riset dan Karya Tulis Ilmiah Kompetisi Lainnya merupakan pekerjaan kelompok maka diharuskan melampirkan surat persetujuan dari anggota yang lain bahwa salah satu anggotanya dapat menulis skripsi karya dari PKM atau karya tulis yang dikomptisikan.
3. Menyertakan dokumen asli/tulisan asli yang disertakan untuk PKM, Hibah Riset dan Karya Tulis Ilmiah Kompetisi Lainnya
4. Khusus untuk PKM,dapat dinyatakan sebagai skripsi karya adalah ketika naskah PKM sudah pada tahap mendapat pendanaan dari DIKTI.
5. Tema yang dapat digunakan untuk skripsi karya kategori ini harus relevan dengan tema-tema studi Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan.
6. Khusus Hibah Riset dan Karya Tulis Ilmiah Kompetisi Lainnya, dapat dijadikan Skripsi Karya jika telah dinyatakan lolos kriteria skripsi karya oleh Jurusan Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan. (Sebelum tahapan mendapatkan dosen pembimbing)

C. Rewrite

Harus ditulis ulang sesuai format skripsi karya berbasis PKM, Hibah Riset dan Karya Tulis Ilmiah Kompetisi Lainnya seperti dibawah ini:

a. Daftar isi
b. Abstrak
c. Pendahuluan
d. Tujuan
e. Metode
f. Kerangka konseptual
g. Temuan inovasi hasil dan pembahasan
h. Kesimpulan
i. Daftar Pustaka

DEPARTEMEN HUBUNGAN INTERNASIONAL

Program Hubungan Internasional memiliki visi membentuk komunitas pelajar dalam kajian Ilmu Hubungan Internasional yang berkomitmen terhadap bina-masyarakat global yang adil, damai dan beradab (Towards a Just, Peaceful and Civilized Global Society). Ilmu Hubungan Internasional UGM ditujukan sebagai sebuah program studi yang mempelajari diplomasi, kebijakan luar negeri, dan ekonomi politik internasional. Masing-masing fokus bidang kajian bertumpu pada seni berdiplomasi dalam hubungannya dengan kebijakan luar negeri yang terus mengalami perubahan. Berbagai pembahasan tentang hukum internasional, isu-isu low-politics lainnya juga merupakan ciri khusus dalam Ilmu Hubungan Internasional.

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA

DAFTAR ISI

DESKRIPSI UMUM 42

DESKRIPSI UMUM

DESKRIPSI UMUM

Skripsi merupakan tulisan hasil penelitian yang dilakukan untuk berbagai kepentingan,termasuk untuk tugas akhir itu sendiri, untuk penulisan artikel jurnal ilmiah, atau sebagai bagian dari penelitian yang lain.

Format skripsi bisa dalam bentuk laporan penelitian (dibagi dalam sejumlah bab) atau
seperti artikel jurnal. Penentuan format ini disesuaikan dengan panduan dari dosen pembimbing skripsi

Format umum yang dikehendaki dalam naskah proposal dan skripsi:

1. PROPOSAL

   Naskah proposal memuat lebih kurang 1.500 sampai dengan 2.000 kata, termasuk kata-kata dalam catatan kaki. Ini berarti sekitar 6 s.d. 8 halaman, dengan jarak baris 1,5 dan ukuran huruf standar 12 poin. Naskah proposal perlu mengandung sekurang-kurangnya komponen-komponen (dan dengan aturan) berikut:

   a. Signifikansi atau relevansi (latar belakang) penelitian – sekitar 250 kata. b. Pertanyaan penelitian – satu atau dua paragraf.
   c. Metodologi, yaitu uraian konseptual mengenai bagaimana pertanyaan penelitian akan dijawab – sekitar 500 kata.
   d. Argumen pokok, yaitu argumen yang menuntun proses penelitian berikutnya, bisa berupa hipotesis yang perlu dibuktikan atau gagasan yang tidak memerlukan pembuktian – satu atau dua paragraf.
   e. Metode penelitian, yaitu uraian mengenai bagaimana penelitian hendak dilakukan, data apa yang hendak dikumpulkan, serta bagaimana mengumpulkan dan menganalisis data – sekitar 250 kata.
   f. Organisasi penulisan, yaitu uraian ringkas mengenai bagaimana hasil-hasil penelitian hendak dituliskan dari bab ke bab (atau bagian ke bagian dalam bentuk serupa artikel jurnal) dalam naskah skripsi – 250 hingga 500 kata.

Catatan: Proposal bukan dan tidak akan menjadi bab/bagian Pendahuluan dalam naskah skripsi.

2. SKRIPSI

Naskah skripsi memuat sekitar 10.000 kata, termasuk kata-kata dalam catatan kaki. Ini berarti sekitar 40 halaman, dengan jarak baris 1,5 dan ukuran huruf standar 12 poin.

Naskah skripsi perlu mengandung sekurang-kurangnya komponen-komponen (dan dengan aturan) berikut:

a. Pendahuluan, yaitu uraian mengenai pokok-pokok yang hendak dibahas dalam skripsi – 2.000 s.d. 2.500 kata, maksimum ¼ dari naskah skripsi.
b. Uraian hasil analisis – sekitar 6.500 kata; pembagian bab (atau bagian) menyesuaikan hasil analisis, berdasarkan konseptualisasi yang telah disepakati dan perlu mempertimbangkan aspek proporsionalitas.
c. Kesimpulan, yaitu pernyataan kembali secara ringkas hasil penelitian dan pelajaran yang didapatkan – sekitar 1.000 kata.

Di samping itu, mahasiswa juga harus menulis:

1. Abstraksi sebanyak-banyaknya 500 kata dan total jumlah kata dalam skripsi (keduanya diletakkan sebelum bab/bagian Pendahuluan).
2. Referensi, yang memuat semua sumber bacaan yang dikutip dalam penulisan skripsi, dengan penulisan mengikuti format tertentu secara konsisten (ditempatkan setelah bab/bagian Kesimpulan)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA

[UGM-SP-FORM1601 UJIAN SKRIPSI] FO-000

UNIVERSITAS GADJAH MADA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Sosio Yusticia, Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Tlp. (0274) 563362, 542382, Fax. (0274) 563362 Ext. 222
http://www.fisipol.ugm.ac.id e-mail: sekdeksp@ugm.ac.id

No : 14
Hal : Undangan Ujian Skripsi
Lamp : 1 Bandel Skipsi

Kepada Yth : Sdr.

1. Ketua Penguji/Pembimbing : TADJUDDIN NOER EFFENDI, Prof. Dr., M.A.
2. Penguji I : PARTINI, Prof.Dr., S.U.
3. Penguji II : ANDREAS SOEROSO, Drs., M.S.

Dengan hormat, Dengan ini kami mohon kesediaan Bapak /Ibu/Saudara untuk menguji skripsi :

Saudara : ARI DYAH SINTA TRI ASTUTI Nim : 12/328714/SP/25089
No. Hp : 085643075353

Penguji I : Materi Hasil Penelitian
Penguji II : Metodologi dan Sistematika

Hari : Kamis
Tanggal : 18 Februari 2016
Pukul : 10:00:00 WIB
Tempat : R. Sidang SLG
IPK :
Judul Skripsi : Mobilitas Sirkuler dan Interaksi Sosial Pedagang Bakwan Kawi (Studi kasus Angkatan Kerja Gunung Kidul ke Kerten, Imogiri, Bantul, Yogyakarta)

Yogyakarta, 16 Februari 2016

Sekretaris Prodi S1 Sosiologi

_____
Dewi Cahyani Puspitasari, S.Sos., M.A.
19841202 201504 2 001

Tembusan :
1. Bila penguji berhalangan, mohon memberitahukan maksimal 3 hari sebelum ujian dilaksanakan kecuali dengan alasan mendadak.
2. Mahasiswa dimohon memakai pakaian rapi & sopan
3. Mahasiswa pada waktu ujian untuk menunjukan :
   -KRS
   -Kartu Mahasiswa
   -Surat Lulus Teori
   -Hal-hal yang berhubungan dengan ujian penelitian

UNIVERSITAS GADJAH MADA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Sosio Yusticia, Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Tlp. (0274) 563362, 542382, Fax. (0274) 563362 Ext. 222
http://www.fisipol.ugm.ac.id e-mail: sekdeksp@ugm.ac.id

SOP PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI

1. 15 menit sebelum ujian dimulai mahasiswa diminta untuk menyiapkan bahan presentasi di ruang ujian.
2. Sebelum ujian dimulai dosen pembimbing menginformasikan kepada dosen penguji tentang hal-hal khusus (status angkatan, proses pembimbingan, dan lain-lain), serta melakukan pengecekan terhadap persyaratan skripsi, yaitu:
    a. KTM yang masih berlaku pada semester berjalan
    b. KRS pada semester berjalan yang didalamnya tercantum rencana skripsi
    c. SK lulus teori yang dikeluarkan oleh Seksi Akademik dan Kemahasiswaan FISIPOL UGM
    d. Formulir monitoring pembimbingan penulisan skripsi
    e. Bukti status mahasiswa aktif
    f. Fotokopi sertifikat KKN
3. Mahasiswa akan dipanggil ke ruang ujian oleh dosen pembimbing
4. Dosen pembimbing membuka ujian dan mempersilahkan mahasiswa presentasi maksimal 20 menit.
5. Proses tanya jawab antara tim penguji dan mahasiswa maksimal 60 menit.
6. Setelah ujian selesai mahasiswa diminta meninggalkan ruang ujian.
7. Dosen pembimbing dan dosen penguji mendiskusikan nilai ujian dan kelulusan.
8. Dosen pembimbing menyampaikan kepada mahasiswa tentang hasil nilai dan kelulusannya beserta hak-hak nya yaitu:
    a. Lulus tanpa perbaikan
    b. Lulus dengan perbaikan, batas waktu revisi maksimal 3 bulan
    c. Tidak lulus, dengan kesempatan mengikuti 1x ujian ulang
9. Mahasiswa menanda tangani berita acara ujian skripsi.
10. Mahasiswa melakukan revisi dengan dosen pembimbing. Pengesahan akhir dilakukan oleh dosen penguji.
11. Dosen pembimbing dan dosen penguji menanda tangani lembar pengesahan setelah ujian skripsi(jika mahasiswa dinyatakan lulus).
12. Setelah revisi disahkan maka dosen pembimbing dan dosen penguji akan memberikan nilai akhir.

Diisi oleh Mahasiswa	[UGM-SP-FORM1601 UJIAN SKRIPSI] FO-002/FO-008

UNIVERSITAS GADJAH MADA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Sosio Yusticia, Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Tlp. (0274) 563362, 542382, Fax. (0274) 563362 Ext. 222
http://www.fisipol.ugm.ac.id e-mail: sekdeksp@ugm.ac.id

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: ARI DYAH SINTA TRI ASTUTI
Nomor Mahasiswa	: 12/328714/SP/25089
Program Studi	: Sosiologi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UGM
Judul Skripsi	: Mobilitas Sirkuler dan Interaksi Sosial Pedagang Bakwan Kawi (Studi kasus Angkatan Kerja Gunung Kidul ke Kerten, Imogiri, Bantul, Yogyakarta)

Dengan ini menyatakan bahwa dalam skripsi saya tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh pihak lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Pernyataan ini saya yang buat dengan penuh tanggungjawab dan saya bersedia menerima sanksi apabila dikemudian hari tidak benar.

Yogyakarta, 16 Februari 2016

Yang membuat pernyataan

Materai 6000

ARI DYAH SINTA TRI ASTUTI

Diisi oleh Penguji	[UGM-SP-FORM1601 UJIAN SKRIPSI] FO-003/FO-009

UNIVERSITAS GADJAH MADA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Sosio Yusticia, Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Tlp. (0274) 563362, 542382, Fax. (0274) 563362 Ext. 222
http://www.fisipol.ugm.ac.id e-mail: sekdeksp@ugm.ac.id

FORMULIR PENILAIAN HASIL UJIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : **ARI DYAH SINTA TRI ASTUTI**
Nomor Induk Mahasiswa : **12/328714/SP/25089**
Program Studi : **Sosiologi**
Judul Skripsi : **Mobilitas Sirkuler dan Interaksi Sosial Pedagang Bakwan Kawi (Studi kasus Angkatan Kerja Gunung Kidul ke Kerten, Imogiri, Bantul, Yogyakarta)**
Tanggal Ujian : **Kamis, 18 Februari 2016, PUKUL : 10:00:00 WIB**

No	Penilaian	Nilai (Diisi dengan angka)		Catatan
		Sementara	Akhir	
1	Kualitas Tugas akhir (Materi,Metodologi,Sistematika, dan Bahasa)			
2	Presentasi Saat Ujian			
Total Nilai				

Keterangan

A	:	3.76 - 4.00	B-	:	2.51 - 2.75
A-	:	3.51 - 3.75	B/C	:	2.26 - 2.50
A/B	:	3.26 - 3.50	C+	:	2.01 - 2.25
B+	:	3.01 - 3.25	C	:	1.76 - 2.00
B	:	2.76 - 3.00			

Yogyakarta, 18 Februari 2016

[Sebelum Revisi]

TADJUDDIN NOER EFFENDI, Prof. Dr., M.A.
19491223 197703 1 001

[Sesudah Revisi]

TADJUDDIN NOER EFFENDI, Prof. Dr., M.A.
19491223 197703 1 001

Catatan :
Nilai dibawah C dinyatakan tidak lulus dan diberikan kesempatan untuk mengulang ujian 1X

Diisi oleh Penguji	[UGM-SP-FORM1601 UJIAN SKRIPSI] FO-004/FO-008

UNIVERSITAS GADJAH MADA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Sosio Yusticia, Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Tlp. (0274) 563362, 542382, Fax. (0274) 563362 Ext. 222
http://www.fisipol.ugm.ac.id e-mail: sekdeksp@ugm.ac.id

FORMULIR PENILAIAN HASIL UJIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : **ARI DYAH SINTA TRI ASTUTI**
Nomor Induk Mahasiswa : **12/328714/SP/25089**
Program Studi : **Sosiologi**
Judul Skripsi : **Mobilitas Sirkuler dan Interaksi Sosial Pedagang Bakwan Kawi (Studi kasus Angkatan Kerja Gunung Kidul ke Kerten, Imogiri, Bantul, Yogyakarta)**
Tanggal Ujian : **Kamis, 18 Februari 2016, PUKUL : 10:00:00 WIB**

No	Penilaian	Nilai (Diisi dengan angka)		Catatan
		Sementara	Akhir	
1	Kualitas Tugas akhir (Materi,Metodologi,Sistematika, dan Bahasa)			
2	Presentasi Saat Ujian			
Total Nilai				

Keterangan

A	:	3.76 - 4.00	B-	:	2.51 - 2.75
A-	:	3.51 - 3.75	B/C	:	2.26 - 2.50
A/B	:	3.26 - 3.50	C+	:	2.01 - 2.25
B+	:	3.01 - 3.25	C	:	1.76 - 2.00
B	:	2.76 - 3.00			

Yogyakarta, 18 Februari 2016

[Sebelum Revisi]

PARTINI, Prof.Dr., S.U.
19490621 197503 2 001

[Sesudah Revisi]

PARTINI, Prof.Dr., S.U.
19490621 197503 2 001

Catatan :
Nilai dibawah C dinyatakan tidak lulus dan diberikan kesempatan untuk mengulang ujian 1X

Diisi oleh Penguji	[UGM-SP-FORM1601 UJIAN SKRIPSI] FO-005/FO-008

UNIVERSITAS GADJAH MADA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Sosio Yusticia, Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Tlp. (0274) 563362, 542382, Fax. (0274) 563362 Ext. 222
http://www.fisipol.ugm.ac.id e-mail: sekdeksp@ugm.ac.id

FORMULIR PENILAIAN HASIL UJIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : **ARI DYAH SINTA TRI ASTUTI**
Nomor Induk Mahasiswa : **12/328714/SP/25089**
Program Studi : **Sosiologi**
Judul Skripsi : **Mobilitas Sirkuler dan Interaksi Sosial Pedagang Bakwan Kawi (Studi kasus Angkatan Kerja Gunung Kidul ke Kerten, Imogiri, Bantul, Yogyakarta)**
Tanggal Ujian : **Kamis, 18 Februari 2016, PUKUL : 10:00:00 WIB**

No	Penilaian	Nilai (Diisi dengan angka)		Catatan
		Sementara	Akhir	
1	Kualitas Tugas akhir (Materi,Metodologi,Sistematika, dan Bahasa)			
2	Presentasi Saat Ujian			
Total Nilai				

Keterangan

A	:	3.76 - 4.00	B-	:	2.51 - 2.75
A-	:	3.51 - 3.75	B/C	:	2.26 - 2.50
A/B	:	3.26 - 3.50	C+	:	2.01 - 2.25
B+	:	3.01 - 3.25	C	:	1.76 - 2.00
B	:	2.76 - 3.00			

Yogyakarta, 18 Februari 2016

[Sebelum Revisi]

ANDREAS SOEROSO, Drs., M.S.
19551126 198403 1 001

[Sesudah Revisi]

ANDREAS SOEROSO, Drs., M.S.
19551126 198403 1 001

Catatan :
Nilai dibawah C dinyatakan tidak lulus dan diberikan kesempatan untuk mengulang ujian 1X

Diisi oleh Pembimbing	[UGM-SP-FORM1601 UJIAN SKRIPSI] FO-007/FO-008

UNIVERSITAS GADJAH MADA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Sosio Yusticia, Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Tlp. (0274) 563362, 542382, Fax. (0274) 563362 Ext. 222
http://www.fisipol.ugm.ac.id e-mail: sekdeksp@ugm.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Telah dilaksanakan ujian skripsi pada :

Hari / Tanggal : Kamis / 18 Februari 2016
Waktu : 10:00:00 WIB
Ruang : R. Sidang SLG

Bagi Mahasiswa Strata 1 Fisipol :

Nama : ARI DYAH SINTA TRI ASTUTI
No. Mahasiswa : 12/328714/SP/25089
Program Studi : S1 REG Sosiologi
Judul Skripsi : Mobilitas Sirkuler dan Interaksi Sosial Pedagang Bakwan Kawi (Studi kasus Angkatan Kerja Gunung Kidul ke Kerten, Imogiri, Bantul, Yogyakarta)

No	Penilaian	Nilai (Diisi dengan angka)	
		Sementara	Akhir
1	**Ketua Penguji/Pembimbing** TADJUDDIN NOER EFFENDI, Prof. Dr., M.A.		
2	**Penguji I** PARTINI, Prof.Dr., S.U.		
3	**Penguji II** ANDREAS SOEROSO, Drs., M.S.		
Total Nilai			
Rata-Rata(Total Nilai/6)			
Nilai Akhir			

dengan hasil : **Tidak Lulus / Lulus**

Yogyakarta, 18 Februari 2016

Mahasiswa yang diuji

ARI DYAH SINTA TRI ASTUTI

Tim Penguji
Ketua / Pembimbing

TADJUDDIN NOER EFFENDI, Prof. Dr., M.A.
19491223 197703 1 001

Penguji I

PARTINI, Prof.Dr., S.U.
19490621 197503 2 001

Penguji II

ANDREAS SOEROSO, Drs., M.S.
19551126 198403 1 001

Keterangan Nilai:

A	:	3.76 - 4.00	B-	:	2.51 - 2.75
A-	:	3.51 - 3.75	B/C	:	2.26 - 2.50
A/B	:	3.26 - 3.50	C+	:	2.01 - 2.25
B+	:	3.01 - 3.25	C	:	1.76 - 2.00
B	:	2.76 - 3.00			

Nilai dibawah **C** dinyatakan tidak lulus dan diberikan kesempatan untuk mengulang ujian **1X**

Diisi oleh Pembimbing	[UGM-SP-FORM1601 UJIAN SKRIPSI] FO-007/FO-008

UNIVERSITAS GADJAH MADA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Sosio Yusticia, Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Tlp. (0274) 563362, 542382, Fax. (0274) 563362 Ext. 222
http://www.fisipol.ugm.ac.id e-mail: sekdeksp@ugm.ac.id

CATATAN REVISI UJIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : **ARI DYAH SINTA TRI ASTUTI**
Nomor Induk Mahasiswa : **12/328714/SP/25089**
Program Studi : **Sosiologi**
Judul Skripsi : **Mobilitas Sirkuler dan Interaksi Sosial Pedagang Bakwan Kawi (Studi kasus Angkatan Kerja Gunung Kidul ke Kerten, Imogiri, Bantul, Yogyakarta)**
Tanggal Ujian : **Kamis, 18 Februari 2016, PUKUL : 10:00:00 WIB**

Catatan revisi :

[Sebelum Revisi]

Ketua Tim Penguji

Tanggal,.....

_____
TADJUDDIN NOER EFFENDI, Prof. Dr., M.A.
19491223 197703 1 001

Penguji I

Tanggal,.....

_____
PARTINI, Prof.Dr., S.U.
19490621 197503 2 001

Penguji II

Tanggal,.....

_____
ANDREAS SOEROSO, Drs., M.S.
19551126 198403 1 001

[Sesudah Revisi]

Ketua Tim Penguji

Tanggal,.....

_____
TADJUDDIN NOER EFFENDI, Prof. Dr., M.A.
19491223 197703 1 001

Penguji I

Tanggal,.....

_____
PARTINI, Prof.Dr., S.U.
19490621 197503 2 001

Penguji II

Tanggal,.....

_____
ANDREAS SOEROSO, Drs., M.S.
19551126 198403 1 001

Usulan perbaikan diisi oleh Ketua Tim Penguji/Pembimbing dan ditandatangani oleh semua Tim Penguji

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi ini telah diuji dan dipertahanakan di depan tim penguji
Jurusan Sosiologi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Gadjah Mada

Nama	: ARI DYAH SINTA TRI ASTUTI
No. Mahasiswa	: 12/328714/SP/25089
Program Studi	: Sosiologi
Judul Skripsi	: Mobilitas Sirkuler dan Interaksi Sosial Pedagang Bakwan Kawi (Studi kasus Angkatan Kerja Gunung Kidul ke Kerten, Imogiri, Bantul, Yogyakarta)
Tanggal Ujian	: 18 Februari 2016
Tempat	: R. Sidang SLG

Tim Penguji
Ketua Tim / Dosen Pembimbing

_____
TADJUDDIN NOER EFFENDI, Prof. Dr., M.A.
19491223 197703 1 001

Penguji I

_____
PARTINI, Prof.Dr., S.U.
19490621 197503 2 001

Penguji II

_____
ANDREAS SOEROSO, Drs., M.S.
19551126 198403 1 001

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA